



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

гр.Първомай, ул. ”Бр. Миладинови”-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

Информацията е заличена
УТВЪРДИЛ: _____
съгласно чл.2 от ЗЗЛД
ДИРЕКТОР

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”,
ГР.ПЪРВОМАЙ**

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2026 и е утвърден със заповед № РД-10-1470/11.09.2026 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Дейността на ПГСС ”Васил Левски”, гр. Първомай през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. Общият брой на учениците в началото бе 318, в края на учебната годината 280, разпределени в 16 паралелки, дневна и дуална форма на обучение. Учениците в СФО бяха 90. Дейностите в училището бяха разнообразни по характер и подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, притежаващи нужните знания и умения, осигуряващи стабилна позиция в Европейския съюз.

Създадена бе система за по-ефективна организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на същите и подчертаният стремеж в ежедневната работа за повишаване качеството на образователния процес допринесоха за превръщането на училището ни в привлекателна територия за учениците.

В последните години ПГСС „Васил Левски” се развива и утвърждава като авторитетно училище, с отлично подготвени кадри, чийто стремеж е непрекъснатото повишаване на квалификацията. Този стремеж е в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес, като партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване на знаещ и можещ специалист в областта на земеделието и способен на реализация, с оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата в живота.

Силни страни :

1. Добрата работа на учителите по подготовката на зрелостниците за явяването им на ДЗИ и ЗДИППК, като организация на работата и резултати на зрелостниците. 26 ученици получиха Дипломи за средно образование и 18 – Удостоверения за втори гимназиален етап. Придобиване на степен на професионална квалификация – издадени са 44 свидетелства за професионална квалификация.

След сесия август-септември са издадени още 2 Дипломи за средно образование.

1. Извънкласна дейност:

- провеждане ден на професиите;
- професионални състезания;
- практически дейности;
- изложби, базари;
- презентации;
- участия в различни национални програми, проекти;

2. Рекламна дейност- активно участие на колеги в подготовката и реализирането на рекламната кампания.
3. Системен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите от страна на училищното ръководство.
4. Качествено планиране и усъвършенстване на организацията, структурата и управлението на училището.
5. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа при осъществяване на образователно-възпитателния процес.
6. Активна дейност на класните ръководители за осъществяване на връзката учител-родител-ученик.
7. Повишаване квалификацията на учителите-участие в планираните квалификационни форми и предоставените от РУО и МОН.

Слаби страни:

1. Допускане на отсъствия по неуважителни причини. Има тенденция към стабилизиране, но не и към подобряване по този показател.
2. Допускане голям брой отсъствия по уважителни причини.
3. Недостатъчно използване възможностите на Обществения съвет.
4. Недостатъчна адекватна реакция от страна на родителите на проблемните ученици.
5. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини
6. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

Изводи:

От анализа на действителното състояние на дейността в ПГСС „Васил Левски” следва : Постиженията в образователно-възпитателната работа, положителните промени в естетизирането на учебната среда, екипната работа на преподавателите имат своя резултат, а именно подобряване качеството на учебно-възпитателния процес.

В процеса на работа са констатирани някои специфични проблеми и затруднения:

- поради обективни демографски процеси, отчитане на тенденция за намаляване броя на постъпващите в училището ученици или преждевременно напускане от образователната система.
- тенденция за допускане голям брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини.
- тенденция за понижаване на оценките поради ниска мотивация на учениците и недостатъчна ангажираност на родителите
- недостатъчна ефективност от дейността на ученическия съвет и Обществения съвет.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на Професионална гимназия по селско стопанство "Васил Левски" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия по селско стопанство "Васил Левски" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

5. Взаимодействия с родители, институции и структури и всички заинтересовани страни, работещи в областта на образованието и младежките политики.

6. Изготвяне на доклад за качеството на образованието в училището и напредъка на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК	МЯСТО НА ОТЧЕТ
1	2	3	4	5
м. Септември				
1.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	Комисия по тържествата и честванията	15.09.26 г.	Директор
2.	Запознаване на новоприетите учители и служители с длъжностните им характеристики.	Главен счетоводител	15.09.26 г.	Директор
3.	Начален инструктаж на учениците от новоприетите паралелки от VIII клас относно здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, инструктаж по БДП. Инструктаж на всички ученици по БДП	Заместник - директор, Класни ръководители Длъжностно лица за инструктажите	15.09.26 г.	Директор

4.	Утвърждаване на СО1 в НЕИСПУО	Директор Ръководител направление ИКТ	25.09.26 г.	Директор
5.	Изготвяне на годишни тематични разпределения от учителите.	Учители	30.09.26 г.	Директор
6.	Утвърждаване на график за класни и контролни работи през първия учебен срок.	Учители	30.09.26 г.	Директор
7.	Провеждане на сбирки на ЕКК.	Председатели на ЕКК, Учители	30.09.26 г.	Председатели ЕКК Директор
8.	Запознаване и обсъждане на новите изисквания за календарните и тематичните планове по предмети, дадени на регионалните съвещания.	Учители	30.09.26 г.	Главни учители ЗДУД
9.	Запознаване и обсъждане на промените в нормативната уредба	Учители	30.09.26 г.	Директор, ЗДУД, Председатели на ЕКК
10.	Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство; дирекциите по социално подпомагане; районните управления на МВР; културни институции; сдружения; фондации и др. институции и звена имащи отношение към младите хора.	Класни ръководители	м.09.26 г. - 06.2027 г.	Директор
11.	Утвърждаване на секретар на педагогическия съвет	Директор	15.09.26 г.	Директор
12.	Участия в ученически олимпиади и състезания	Учители	15.09.26 г.-30.06.27 г., съгласно заповед на Министъра на образованието и науката	Директор
13.	Определяне на групи за занимания по интереси	Учители	30.09.26 г.	Директор
14.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели на ЕКК	30.09.26 г.	Директор
15.	Изготвяне на показатели и критерии по чл.24, ал.1, т.1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда за 2026/2027 учебна година	Комисия	29.09.26 г.	Директор ПС

16.	Избор на комисия за диференцирано заплащане	ПС	м.09.26 г.	Директор, ПС
17.	Приемане на Правила за безопасност на учениците в компютърната мрежа	Комисия	м.09.26 г.	ПС
м. Октомври				
1.	Входно равнище на знанията и уменията на учениците по учебни предмети.	Учители	до 20.10.26 г.	Директор, ЗДУД
2.	Избор на представители по класове за ученическия съвет.	Класни ръководители, Педагогически съветник	01.10.26 г.	ПС
3.	Родителско-учителска среща	Класни ръководители	15.10.26 г.	Директор, ПС
4.	Обсъждане на резултатите от проверка на входно равнище	Директор, учители, комисия	27.10.26 г.	ПС
5.	Обучение по Плана за защита при бедствия	Персонал	01.10.26 г.	
6.	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	Педагогически съветник	23.10.26 г.	Директор
7.	Честване на Деня на народните будители.	Комисия	30.10.26 г.	Директор
8.	Тренировъчна евакуация при пожар.	Заместник-директор	07.10.26 г.	Директор
9.	Обучение по БДП – Тема според графика по БДП	Учител по БДП	05.10.26 г.	Директор
10.	Обмяна на добри практики между учителите	Учители	25.10.26 г.	Директор
11.	Оказване помощ на новоназначени учители	Учители – наставници	м.10.26 г.	Директор
12.	Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.	Учители	м.10.26 г. – 06.27 г.	Директор
13.	Извънучилищна квалификация на педагогически специалисти	Учители	м.10.26 г.	Директор
14.	Оценка на проблемите през мнението на ученици, учители, родители посредством стандартизиран въпросник; Анализ на ситуацията.	Педагогически съветник; Класни ръководители	м.10.26 г.	Директор

15.	Провеждане на тематични работни срещи за обсъждане на резултатите от началната диагностика. Планиране на дейностите в часа на класния ръководител.	Педагогически съветник; Класни ръководители	м.10.26 г.	Директор
16.	Вътрешно-училищна квалификация	Комисия по качество	м.10.26 г. – м.12.26 г.	Директор
17.	Редовна изпитна сесия на СФО	ЗДУД, Кл. р-л СФО	12.10. -30.10.26 г.	Директор
18.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.	Класни ръководители, Комисия за стипендии	30.10.26 г.	ПС
м. Ноември				
1.	Редовна изпитна сесия на СФО	ЗДУД, Кл. р-л на СФО	03.11. – 16.11.26 г.	Директор
2.	Обучение по Плана за защита при бедствия	Персонал	05.11.26 г.	Директор
3.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.11.26 г.	Директор
4.	Отбелязване на Международен ден на толерантността	Педагогически съветник	16.11. – 19.11.26 г.	Директор
5.	Отбелязване на Международен ден за борба с насилието над деца	Координационен съвет	м.11.26 г.	Директор
6.	Тема по БДП, съобразно утвърдения график.	Учители по БДП	09.11.26 г.	Директор
7.	Тренировъчна евакуация действие при земетресение	Заместник-директор	11.11.26 г.	Директор
8.	Приема отчет за проведената родителска среща	Председателят на МО	25.11.26 г.	ПС
9.	Приема резултатите от входните нива на учениците	Председатели на ЕЕК	25.11.25 г.	ПС
м. Декември				
1.	Поправителна изпитна сесия на СФО	Учители, ЗДУД, кл. р-л	07.12. – 11.12.26 г.	Директор
2.	Военно обучение на тема „Истори и настояще на въоръжените сили на България“	Класни ръководители на Х а,б,в,г класове	14.12.26 г.	Директор

3.	Военно обучение на тема „Истори и настояще на въоръжените сили на България“	Класни ръководители на XI а,б,в класове	07.12.26 г.	Директор
4.	Тема по БДП, съгласно утвърдени график	Класни ръководители	08.12.26 г.	Директор
5.	Обсъждане на предложение за ДПП 2027/2028 уч. година	Директор	м.12.26 г.	ПС
6.	Обсъждане и приемане на нивото на овладяване на компетентности от учениците.	Председатели на ЕКК	м.12.26 г.	ПС
7.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.12.26 г.	Директор
8.	Коледно тържество	Комисия	21.12.26 г.	Директор
9.	Популяризиране на националната телефонна линия за деца 116 111, интернет адреси, координати на институции, към които засегнатите групи могат да се обърнат в случай на насилие.	Педагогически съветник	м.12.26 г.	Директор
10.	Училищен турнир – Тенис на маса	Учители по ФВС	м.12.26 г.	Директор
11.	Организиране на Антиспин кампания	Педагогически съветник	м.12.26 г.	Директор
12.	Извънучилищна квалификация на тема: Изкуствен интелект в обучението, продължаващо обучение	Учители	м.12.26 г.	Директор
13.	Вътрешно-училищна квалификация	Комисия по качеството	м.12.26 г.	Директор
м. Януари				
1.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.01.27 г.	Директор
2.	Предложение за ДПП 2027/2028 уч.г.	Директор	04.01. – 29.01.27г.	ПС
3.	Приемане формите на обучение за 2027/2028 уч. година	Директор	04.01. – 29.01.27 г.	ПС
4.	Определяне броя на паралелките за 2027/2028 уч. година	Директор	04.01. – 29.01.27 г.	ПС

5.	Отчет на делегирания бюджет	Директор	04.01. – 29.01.27 г.	ПС
6.	Военно обучение на тема „Мисии и задачи на въоръжените сили и участието им в мисии и операции“	Класни ръководители на X клас	25.01.27 г.	Директор
7.	Военно обучение на тема „Мисии и задачи на въоръжените сили и участието им в мисии и операции“	Класни ръководители на XI клас	12.01.27 г.	Директор
8.	Поправителна изпитна сесия на СФО	Учители	11.01.-15.01.27 г.	Директор
9.	Извънучилищна квалификация	Учители	м.01.27 г.	Директор
м. Февруари				
1.	Приемане докладите на класните ръководители за първи учебен срок учебната 2026/2027 г.	Класни ръководители	м.02.27 г.	ПС
2.	Вътрешно-училищна квалификация	Учители	м.02.27 г.	Директор
3.	БДП – теми за всички класове, съгласно утвърдения график по БДП.	Класни ръководители	08.02.27 г.	Директор
4.	Приема информация за ЗДУД, образователно-възпитателния процес за първи срок на учебната 2026/2027 година; Приема доклад за отпадналите от училище ученици и прави анализ на причините за отпадането им; Обсъжда нивото на овладяване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;	Председатели на ЕКК	м.02.27 г.	Педагогически съвет Директор
5.	Утвърждава списък със стипендианти за втори учебен срок на учебната 2026/2027 г.	Класни ръководители, Комисия по стипендиите	м.02.27 г.	Директор Главен счетоводител ПС
6.	Честване на 19.02.	Комисия	19.02.27 г.	Директор

7.	Тенис на маса – училищен турнир за юноши и девойки	Комисия	м.02 – 03.27 г.	Директор
8.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.02.27 г.	Директор
9.	Провеждане на училищен кръг на НС „Млад фермер“	Учители по проф. подготовка	м.02.27 г.	Директор
10.	Редовна изпитна сесия за втория клас на СФО	ЗДУД Кл. р-л СФО	08.02. – 15.03.27 г.	Директор
11.	Вътрешно-училищна квалификация	Комисия по качество	м.02.27 г.	Директор
м. Март				
1.	Родителска среща за II уч. срок	Класни ръководители	11.03.27 г	Директор
2.	Отбелязване на 3 март. – общоградско тържество с участието на ученици от ПГСС.	Йорданов, класни ръководители	03.03.27 г.	Директор
3.	Отбелязване на 8 март	Председатели на учителски синдикати	08.03.27 г.	Директор
4.	Обучение по Плана за защита при бедствия	Персонал	11.03.27 г.	Директор
5.	Военно обучение на тема „Същност, цели и задачи на резерва на въоръжените сили“	Класни ръководители на X клас	03.27 г.	Директор
6.	Военно обучение на тема „Същност, цели и задачи на резерва на въоръжените сили“	Класни ръководители на XI клас	03.27 г.	Директор
7.	Занятие “Действие при тероризъм”	ЗДУД, РС”ПБЗН”	24.03.26 г.	Директор
8.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.03.27 г.	Директор
9.	Поправителна изпитна сесия за втори клас на СФО	ЗДУД Кл. р-л СФО	22.03. – 26.03.27 г.	Директор
10.	Обсъждане и приемане на нивото на овладяване на компетентности на учениците	Председатели на ЕКК	м.03.27 г.	ПС

11.	Приемане на отчет за проведена родителска среща	Председателят на МО	м.03.27 г.	ПС
12.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.03.27 г.	Директор
13.	Военно обучение на тема, съгласно утвърдения график	Класни ръководители на X клас	03.27 г.	Директор
14.	Военно обучение на тема, съгласно утвърдения график	Класни ръководители на XI клас	03.27(г.	Директор
м. Април				
1.	Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и НВО в края на X клас.	Учители по общообразователна подготовка	м.04.27 г.	Директор
2.	Занятие „Действие при пожар“	ЗДУД, РС”ПБЗН”	14.04.27 г.	Директор
3.	Избиране на знаменна група	Класни ръководители	м.04.27 г.	ПС
4.	Отчет за изпълнение на делегирания бюджет	Директор	м.04.27 г.	ПС
5.	Отбелязване Деня на земята и Ден на любимия учебен предмет и професиите.	Комисия	22.04.27 г.	Директор
6.	Рекламна кампания за реализиране на ДПП за 2027/2028 учебна година	ЗДУД Педагогически съветник Учители Ученици	м.04.27 г.	Директор
7.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.04.27 г.	Директор
8.	Поправителна изпитна сесия за втори клас на СФО	ЗДУД Кл. р-л СФО	19.04. – 23.04.27 г.	Директор
9.	Участие на училищния отбор в регионалния кръг на НС „Млад фермер“	Учители по проф. подготовка	м.04.27 г.	Директор
10.	Футболен турнир	Учители по ФВС	м.04.27 г.	Директор
11.	Вътрешно-училищна квалификация	Комисия по качество	м.04.27 г.	Директор
м. Май				
1.	Отбелязване на Спортния празник 2026/2027 г.	Комисия	20.05.27 г.	Директор

2.	Отбелязване на Празника на училището 2026/2027 г.	Комисия	11.05.27 г.	Директор
3.	Определяне на ученици от XII кл. за получаване на еднократни стипендии за постигнати резултати през учебната година;	Класни ръководители	м.05.27 г.	ПС
4.	Провеждане на ДЗИ и ЗДИППК – теоретичната и практическата част	Директор, УЗК	19 и 21.05.27 г.	Директор
5.	Изпращане на зрелостниците от випуск 2025	Комисия	14.05.27 г.	Директор
6.	Отбелязване на Празника на зрелостта за учебната 2026/2027 г	Комисия	23.05.27 г.	Директор
7.	Приемане докладите на класните ръководители на зрелостниците за края на учебната година;	Класни ръководители	14.05.27 г.	ПС
8.	Обсъждане и приемане на нивото на овладяване на компетентности на учениците	Председатели на ЕКК	м.05.27 г.	ПС
9.	Ден на славянската писменост и култура – общоградско тържество.	Комисия	24.05.27 г.	Директор
10.	Рекламна кампания за реализиране на ДПП за 2027/2028 учебна година	ЗДУД Педагогически съветник Учители Ученици	м.05.27 г.	Директор
11.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.05.27 г.	Директор
м. Юни				
1.	Провеждане НВО X клас	Директор, комисии	18.06.и 21.06.27 г.	Директор, РУО
2.	Приема докладите на класните ръководители за края на учебната година;	Класни ръководители	м.06. 27 г.	Директор
3.	Приема отчет на постоянните комисии за работа по реализиране		м.06. 27 г.	ПС
	на училищните планове и правилници за учебната 2026/2027 година;	Педагогически съвет		

4.	Определяне на ученици за получаване на еднократни стипендии за постигнати резултати през учебната година;	Класни ръководители	м.06. 27 г.	ПС
5.	Рекламна кампания за реализиране на ДПП за 2027/2028 учебна година	ЗДУД Педагогически съветник Учители Ученици	м.06.27 г.	Директор
6.	Обмяна на добри практика между учителите	Председатели МО	м.06. 27 г.	Директор
7.	Реализиране на извънкласни дейности.	Ръководители на клубове	м.09.26 – 06.27 г.	Директор
8.	Провеждане на екскурзии с учебна цел.	Класни ръководители	м.09.26 – 06.27 г	Директор, РУО
9.	Закриване на учебната 2026/2027 година	Комисия	30.06.27 г.	Директор
м. Юли				
1.	Изготвяне на анализи на годишните резултати на учениците и на резултатите от ДЗИ, ЗДИППК, НВО	Учители	м. 07.2027 г.	Председатели на МО
2.	Утвърждаване учебни предметите и хорариум часове за разширена професионална подготовка по професии/специалности за учебната 2027/2028 година; Приемане информация за резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2026/2027 година;	Директор ЗДУД	м.07. 2027 г.	ПС
3.	Реализиране на дейности по ДПП в VIII клас 2027/2028 г.	Комисия по приема	м. 07. 2027 г.	Директор
м. Август				
1.	Утвърждаване на график за изпитите на ученици от самостоятелна форма на обучение.	Комисия	м.08.27 г.	Директор
2.	Реализиране на дейности по ДПП в VIII клас 2026/2027 г.	Комисия по приема	м. 08.27 г.	Директор

3.	Провеждане на ДЗИ и ДИППК сесия август-септември.	Комисия	м. 08.27 г.	Директор
м. Септември /01.09.-14.09.2027 г./				
1.	Приемане на УУП ЗА 2027/2028 учебна година и изготвяне на учебни програми за разширена професионална и разширена подготовка.	Директор, учители	м.09.27 г.	Директор
2.	Приемане на План за действие към Стратегия на ПГСС «Васил Левски» за 2027/2028 учебна година	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС
3.	Приемане Годишния план за дейността на ПГСС «В. Левски»	Директор, ПС	м.09.27 г.	ПС
4.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН.	Директор	м.09.27 г.	ПС
5.	Актуализиране на Вътрешноучилищните документи:	Временни комисии	м.09.27 г.	ПС
6.	Избор на комисия за диференцирано заплащане	ПС	м.09.27 г.	Директор, ПС
7.	Приемане на Правила за безопасност на учениците в компютърната мрежа	Комисия	м.09.27 г.	ПС
8.	Приемане на План за защита при бедствия и Пожарно досие за 2027/2027 уч. година	Комисия	м.09.27 г.	ПС
9.	Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, МО- класни ръководители, ЕКК, другите комисии и учителите във връзка с годишния план за дейността на гимназията.	Комисията по квалификационната дейност, методични обединения	м.09.27 г.	Председател на комисията по квалификационната дейност, МО
10.	Приемане състав и дейност на координационен съвет за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви на учениците в училище.	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС
11.	Приемане на Правилник за ЗБУВОТ	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС
12.	Приемане промените в Етичен кодекс на училищната общност	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС
13.	Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2027/2027 година	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС
14.	Приемане на годишен план за дейностите за подкрепа на личностно развитие	Директор, Комисия	м.09.27 г.	ПС

V. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, РЗИ, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействие със социалните партньори и работодателите.
4. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение.

Неразделна част от настоящият план са:

Неразделна част от настоящият план са:

- **План за работа на Педагогическия съвет;**
- **План за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти;**
- **Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация;**
- **План за дейността на Методическо обединение на класните ръководители; Планове за дейността на Училищните екипи за ключови компетентности;**
- **Училищна програма за обучение по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;**
- **Училищна програма за провеждане на Час на класа;**
- **План за работа на комисията по БДП;**
- **Спортен календар;**
- **План за общоучилищните тържества и чествания;**
- **План за осигуряване на ЗБУВОТ;**
- **График за евакуационните тренировки и обучението на персонала за защита при бедствия;**
- **План за работа на комисията за противодействие на корупцията и реализиране на антикорупционна програма;**
- **План за дейността на ученическия съвет;**
- **План-график за провеждане на военно обучение;**
- **График за провеждане на родителски срещи;**
- **План за контролната дейност на ЗДУД;**
- **План за контролната дейност на директора;**
-

Забележка:

Годишният план и неговите приложения са отворени и могат да се актуализират и променят в хода на цялата учебна година.



УТВЪРДИЛ:

Рс съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ДИРЕКТОР

ПЛАН

за работата на Педагогическия съвет на ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай за учебната 2027/2027 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.202г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай

Месец септември 2027 г. Период:15.09.-30.09.2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет- отг. Председател на ПС;
2. На основание чл.273, ал.1, т.17 взема решение по чл.24, ал.2 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда за 2027/2027 учебна година - отг. комисия по чл.27, ал.2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
3. На основание чл.273, ал.1, т.17 приема показатели и критерии по чл.24, ал.1, т.1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда за 2027/2027 учебна година - отг. комисия по чл.27, ал.2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
4. На основание чл.273, ал.1 т.3 приема индивидуалните учебни планове на учениците със СОП и на ресурсно подпомагане-отг. ЗДУД;
5. На осн.чл.273, ал.1, т.2 от ЗПУО приема актуализиран Правилник за дейността на училището за учебната 2027/2027 г. - отг. комисия по актуализиране;
6. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема актуализиран Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2027/2027 г. - отг. комисия по изготвяне;
7. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема актуализирани Правила за действие при злонамерени анонимни телефонни съобщения - отг. комисия по изготвяне;
8. На осн.чл.273, ал.1, т.14 от ЗПУО приема актуализиран Етичен кодекс на училищната общност в ПГСС - отг. представителите на ПС в комисията;
9. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема Правила за безопасност на учениците в компютърната мрежа – отг. комисията по изготвяне;
10. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;
- 10.1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО запознава се с актуализирани Вътрешни правила за условия за получаване на стипендии от учениците за учебната 2027/2027 г. - отг. комисия по стипендиите

Месец октомври, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.15 от ЗПУО запознава се с отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за трето тримесечие на 2027 г. - отг. Председателя на ПС;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
4. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;
- 4.1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО запознава се с одобрените стипендианти за първи учебен срок на учебната 2027/2027 година - отг. комисия по стипендии;

Месец ноември, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;

2. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема информация за резултатите от проведените входни нива през първи учебен срок на учебната 2027/2027 година - отг. Председателите на ЕКК;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за проведената родителска среща-отг. председател МО на класните ръководители;
4. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Месец декември, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.16 от ЗПУО обсъжда нивото на овладяване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати - отг. Председателите на ЕКК; декември- януари;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО и чл.4, ал.9, т.2 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на ПК, вземане на решение за изготвяне на изпитни тестове за изпитите по чл.1, ал. 2 от наредбата- отг. Председател на ПС
4. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици - отг. кл. ръководители;
5. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;
- 5.1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО обсъжда предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година - отг. Председател и ЗДУД;

Месец януари, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет - отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.4 от ЗПУО приема формите на обучение през 2027/2028 учебна година - отг. Председател на ПС;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО взема решение в съответствие с чл. 57, ал.1, т.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за приема в VIII клас за 2027/2028 учебна година - отг. Председател на ПС;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО взема решение съответствие с чл. 57, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование за приема в VIII клас за 2027/2028 учебна година - отг. Председател на ПС;
5. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО и в съответствие с чл.62, от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, определя броя на учениците в паралелките за 2027/2028 учебна година - отг. Председател ПС;
6. На осн.чл.273, ал.1, т.15 от ЗПУО запознава се с отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за четвърто тримесечие на 2027 г. - отг. Председателя на ПС;
7. На основание чл.273, ал.1, т.17 приема докладите на класните ръководители за резултатите на учениците от VIII до XII клас за първи учебен срок на 2027-2027 учебна година;
8. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
9. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;

Месец февруари, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.15 от ЗПУО запознава се с бюджета на училището за 2027 г. - отг. Председателя на ПС;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема информация за образователно-възпитателния процес за първи срок на учебната 2027/2027 г. -отг. ЗДУД;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема доклад за отпадналите от училище ученици и прави анализ на причините за отпадането им – отг. ЗДУД;
5. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
6. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;
- 6.1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО запознава се с одобрените стипендианти за втори учебен срок на учебната 2027/2027 година – отг. комисия по стипендии;

Месец март, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет - отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.16 от ЗПУО обсъжда нивото на овладяване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати - отг. Председателите на ЕКК;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за проведената родителска среща - отг. председател МО на класните ръководители;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
5. На основание чл.273, ал.1, т.17 - Разни;

Месец април, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.12 от ЗПУО избира знаменна група на училището за 2027/2028 учебна година - отг. комисия по тържества и чествания;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.15 от ЗПУО запознава се с отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за първо тримесечие на 2027 г. - отг. Председателя на ПС;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
5. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Месец май, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет - отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема докладите на класните ръководители на зрелостниците за края на учебната година - отг. кл.р-ли на XII клас;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.16 от ЗПУО обсъжда нивото на овладяване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати - отг. Председателите на ЕКК;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
5. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Месец юни, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема докладите на класните ръководители на учениците от VIII до XI за резултатите от ОВП за учебната 2027/2027 г. - отг. ЗДУД, кл. р-ли;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО взема решение по чл.88, ал.5 от ЗПУО - отг. Председател;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.11 от ЗПУО обсъждане на предложения за награждаване/налагане на санкции на ученици-отг. кл. ръководители;
5. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Месец юли, 2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема информация за резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2027/2027 г.- отг. ЗДУД;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет на комисиите за реализиране на училищните планове и правилници през учебната 2027/2027 г. - отг. ЗДУД, председатели на комисии;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО утвърждава учебни предмети и хорариум часове от РПП и РП в УУП за 2027/2028 година по професии и специалности - отг. Председател;

5. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО определя начин на избор, брой членове и състав на комисия по чл.27, ал.2 от наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда за 2027/2028 учебна година-отг. Председател;
6. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО определя учебни предметите и хорариум часове за допълнителна подготовка по професии/специалности за учебната 2027/2028 година-отг. Председател;
7. На осн.чл.273, ал.1, т.15 от ЗПУО запознава се с отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за второ тримесечие на 2027 г. - отг. Председателя на ПС;
8. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Месец септември-01.09.-14.09.2027 година:

1. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приема отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния педагогически съвет-отг. Председател на ПС;
2. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО запознава се с проект на СО1 за учебната 2027/2028 година - отг. Председател на ПС;
3. На осн.чл.273, ал.1, т.1 от ЗПУО приема актуализиран План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на ПГСС "Васил Левски" за 2027/2028 г. - отг. ЗДУД;
4. На осн.чл.273, ал.1, т.3 от ЗПУО приема училищните учебни планове по класове, професии и специалности за учебната 2027/2028 г. - отг. комисии по изготвяне;
5. На основание чл.273, ал.1, т. 17 определяне на методическите обединения и екипите за ключови компетентности през учебната 2027-2028 година и избор на председатели;
6. На осн.чл.273, ал.1, т.5 от ЗПУО приема Годишен план за дейността за учебната 2027/2028 г. с включените в него:

- План за работа на Педагогическия съвет;
- План за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Правила за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация;
- План за дейността на Методическо обединение на класните ръководители;
- Планове за дейността на Училищните екипи за ключови компетентности;
- Училищна програма за обучение по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Училищна програма за провеждане на Час на класа;
- План за работа на комисията по БДП;
- Спортен календар;
- План за общоучилищните тържества и чествания;
- План за осигуряване на ЗБУВОТ;
- График за евакуационните тренировки и обучението на персонала за защита при бедствия;
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията и реализиране на антикорупционна програма;
- План за дейността на ученическия съвет;
- План-график за провеждане на военно обучение;
- График за провеждане на родителски срещи;
- План за контролната дейност на ЗДУД;
- План за контролната дейност на директора;

отг. комисии по изготвяне;

7. На осн.чл.273, ал.1, т.10 от ЗПУО предложение за разкриване на Занимания по интереси през учебната 2027/2028 година - отг. ЗДУД;
8. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приемане на предложение за броя на длъжностите главен учител през 2027/2028 учебна година по чл.72, ал. 2, т.2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г за статута

и професионалното развитие на учителите директорите и другите педагогически специалисти - отг. комисията по чл.72, ал.2

9. На осн.чл.273, ал.1, т.17 от ЗПУО приемане на критерии за заемане на длъжността главен учител през 2027/2028 учебна година по чл.72, ал. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите директорите и другите педагогически специалисти - отг. комисията по чл.72, ал.2 от Наредбата.

10. На основание чл.273, ал.1, т.17 – Разни;

Календарен график за провеждане на заседанията:

№ по ред	Дата	Час	Място
1.	15.09.-30.09.2027 г.	16:00	Актова зала
2.	27.10.2027 г.	16:00	Актова зала
3.	25.11.2027 г.	16:00	Актова зала
4.	15-16.12.2027 г.	16:00	Актова зала
5.	07.01.2027 г.	16:00	Актова зала
6.	27.01.2027 г.	16:00	Актова зала
7.	04.02.2027г.	16:00	Актова зала
8.	23-24.02.2027г.	16:00	Актова зала
9.	24-25.03.2027г.	16:00	Актова зала
10.	27-28.04.2027г.	16:00	Актова зала
11.	10-12.05.2027г.	16:00	Актова зала
12.	22-25.06.2027г.	16:00	Актова зала
13.	05-09.07.2027г.	10:00	Актова зала
14.	01-04.09.2027 г.	10:00	Актова зала
15.	10.09.2027 г.	10:00	Актова зала

Забележка: Планът на Педагогическия съвет може да бъде изменян с Решение на Педагогическия съвет, съобразно епидемиологичната обстановка.

Календарният график е ориентировъчен и при доказана необходимост може да бъде изменян и допълван.



УТВЪРДИЛ: Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД
ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ СЪОБРАЗНО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСС „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2027/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 14/11.09.2027 г. и е неразделна част от годишния план за дейността на ПГСС „Васил Левски“.

I. Стратегия на учебното заведение:

1. Подобряване на процеса на педагогическите взаимодействия между основните партньори в училищната общност – ученици, родители и учители.
2. Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС.
3. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие.

II. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/2027 г.

В Професионална гимназия по селско стопанство "Васил Левски" работят - педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Пед. съветник	Главен учител	Старши учители	Учители	Ръководител направление ИКТ
Брой	1	1	1	2	20	7	1

Носители на ПКС са 27 учители, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	няма	5	6	11	8

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
-------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	не	не	не	не	34

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2025/2027 г. година са предвидени 14 700 лв. /четиринадесет хиляди и седемстотин/, 7516 евро /седем хиляди петстотин и шеснадесет/ и са изразходвани средства в размер на 12 168 (дванадесет хиляди сто шестдесет и осем) лв., 6221 /шест хиляди двеста двадесет и едно/ евро.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им в условията на присъствено обучение, както и по време на учебни занятия.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;

III. Приоритети на Плана за КД през учебната 2027/2027 година:

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти с цел повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
3. Придобиване на компетенции за работа по европейски и национални програми през новия програмен период 2023-2028 г.
4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност.
6. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.

IV. Задачи на Плана за КД:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

V. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у новоназначените педагогически специалисти и успешната им адаптация в училищна среда.

VI Календарен план на квалификационните дейности:

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/регионално/национално ниво)	Форма на квалификацията (лектории, методическо подпомагане, открити практики, споделяне на иновативни практики и т. н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране	Отчитане
1.	Обучение по БДП-Методика на преподаването.	Въвеждаща на училищно ниво	За придобиване на квалификация по методика на преподаването по БДП.	Новоназначени педагогически специалисти	2	м. Х.-ХП. 2027 г.	16 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет до 100 евро	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение -документ за проведено обучение
2.	Обучение по БДП.	Продължаваща на	За актуализиране и поддържане на знанията на	Педагогически специалисти	32	По график на обучаващите институции в	16 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите	-фактура -платежно нареждане

		училищно ниво	педагогическите специалисти	.		хода на цялата учебна година			специалисти, определени в училищния бюджет до 1500 евро	- банково извлечение - документ за проведено обучение
3.	Обучение по БДП.	Продължав аща на училищно ниво	За актуализиране и поддържане на знанията на комисията	Комисия по БДП.	3	По график на обучаващите институции в хода на цялата учебна година	16 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет до 300 евро	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение - документ за проведено обучение
4.	Обучение по БДП.	Продължав аща на училищно ниво	За актуализиране и поддържане на знанията на директора	Директор	1	По график на обучаващите институции в хода на цялата учебна година	16 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет До 100 евро	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение - документ за проведено обучение
5.	Киберсигурност. Рискове и превенция.	Продължав аща на училищно ниво	Курс	Педагогичес ки специалисти	32	По график на обучаващите институции в хода на цялата учебна година	16 1 кредит	Обучаващи организации	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет до 1500 евро	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение - документ за проведено обучение
6.	Обучение в STEM среда	Въвеждаща на училищно ниво	Практикум	Педагогичес ки специалисти	32	м.Х.2027 г.- м.І.2027 г.	32	Вътрешно- институ- ционална.	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет до 200 евро	Приложения 4- 11 по чл. 9, ал. 2 - 7 от правилата
		Въвеждаща на училищно	Споделяне на добри практики	Педагогичес ки специалисти	15	М.ІІ.- м.VІІ.2027 г.	32	Междуинститу ционална	От средствата за квалификация на педагогическите	Приложение № 3 към чл. 7, ал. 2 от правилата

		ниво							специалисти, определени училищния бюджет до 3500 евро	
7.	Обучение за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен	Продължаване на училищно ниво	Курс	Педагогически специалисти	33	м.Х.2027 г.-VIII 2027 г.	По програма на ДИПКУ	ВУЗ	Собствено финансиране	Свидетелство за ПКС

VII. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – Средствата за квалификация на персонала през учебната 2027/2027 година ще бъдат в размер на 1,2 % от средствата за работна заплата на педагогическия персонал /чл.8, ал.1 от КТД № ДО1-298/22.12.2025 г., с общ размер 7200 (седем хиляди и двеста) евро, в т.ч. на основание чл.8, ал.2 от КТД № ДО1-298/22.12.2025 г.:

За вътрешноинституционална и междуинституционална КД, в размер на 50 % от средствата за квалификация и са в размер на 3600 (три хиляди и шестстотин) евро.

VIII. Контрол по изпълнение на плана се възлага на:

- ЗДУД за проведената квалификация, като проведения контрол се вписва в книгата за контролната дейност на ЗДУД.
- За финансирането на главния счетоводител.

Приложение: Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация.



УТВЪРДИЛ: Информацията е заличена

Р съгласно чл.2 от 33ЛД

4.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ПГСС „Васил Левски“ Първوماй - Протокол № 14/14.09.2023 г. и са неразделна част от Плана за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ПГСС „Васил Левски“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГСС „Васил Левски“, гр.Първوماй.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГСС“Васил Левски“, гр.Първوماй е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първوماй изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първوماй за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната (междуинституционална).

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията.
6. Подпис и печат на директора на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай.
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГСС "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата:
Място:
Тема:
Провеждащ квалификацията:
Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Кабинет на директора	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики
чрез посещение на място
(междуинституционална квалификация)

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	От: До:
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	4
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4.
6. Подпис и печат на директора на ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

**Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставявания от наставника**

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

**Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставявания**

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Споразумение за съвместна дейност

Днес,....., в ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай, между:

.....
(трите имена на наставника)

.....
(длъжност)

и

.....
(трите имена на наставлявания)

.....
(длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставляван:

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилан подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изяви ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1 2 3 4 5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
- Работна среда 1 2 3 4 5
- Канали за комуникация 1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

• Планиране, подготовка и провеждане на урок	1	2	3	4	5
• Оценяване на учениците	1	2	3	4	5
• Мениджмънт на класа и класната стая	1	2	3	4	5
• Стратегии, техники и методи на преподаване	1	2	3	4	5
• Намиране на ресурси	1	2	3	4	5
• Работа с деца в риск и с изявени ученици	1	2	3	4	5
• Работна среда	1	2	3	4	5
• Канали за комуникация	1	2	3	4	5
• Училищна и учебна документация	1	2	3	4	5
• Взаимодействие и работа с родители	1	2	3	4	5
• Извънкласни и извънучилищни дейности	1	2	3	4	5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

ОТЧ
За работата по програмата за наставничество

Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

..... 20... г.

Наставник.....

.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:

Росица Генова - Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови" - север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

Информацията е заличена

УТВЪРДИЛ: _____
съгласно чл.2 от ЗЗЛД
Р
ДИРЕКТОР

П Л А Н
за дейността на методическо обединение на класните ръководители
при ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай
за учебната 2027/2027 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от председателя на Методическото обединение, по предложения на класните ръководители. Съобразен със ЗПУО, Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

II. СЪСТАВ НА ОБЕДИНЕНИЕТО:

Председател: Мария Банялиева

Съставът на Методическото обединение на класните ръководители е определен със Заповед на Директора на ПГСС „Васил Левски” гр.Първомай. В състава на Методическото обединение влизат всички класни ръководители в гимназията.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно - квалификационна дейност;
2. Обмяна на професионален опит между класните ръководители с цел по-ефективна възпитателна работа и оказване на помощ на колеги с по-малък опит в работата като класни ръководители;
3. МО като консултативно звено и посредник между значими социални организации в помощ на партньори, заинтересовани във възпитателния процес;
4. Оказване на методическа помощ за подобряване квалификацията на класните ръководители при осъществяване на консултации с родители;
5. Създаване на климат за взаимопомощ между колегите при спазване на единни изисквания, относно дисциплината, като основна предпоставка за нормален образователно-възпитателен процес;
- 6.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в МОКР за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, преодоляване на трудности и отстраняване на проблеми.
3. Формиране у учениците на култура за цялостна представа на света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността;
4. Привличане на семейството като съюзник на училището в обучението и възпитанието на децата.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема / Форма	целева група	брой участници	срок	отговорник	забележка
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно - училищната квалификационна дейност.	Класни ръководители	15	Септември 2027– Юни 2027 г.	Председателят на МО	
2.	Участие в квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители по плана за запознаване с новите насоки на МОН, свързани с организацията на дейността на класния ръководител и респективно оптимизиране работата на обединението в съответствие с тях.	Класни ръководители	15	Септември 2027г.	Председателят на МО	
3.	Изготвяне на планове на класните ръководители за Часа на класа, съвместно с класа и съобразно спецификата на всяка паралелка.	Класни ръководители	15	Октомври 2027 г.	Председателят на МО	
4.	Оказване на методическа помощ и съдействие на новоназначените класни ръководители и на тези с кратък педагогически стаж	Класни ръководители	15	Септември 2027– Юни 2027г.	Председателят на МО	
5.	Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство; дирекциите по социално подпомагане; районните управления на МВР; културни институции; сдружения; фондации и др. институции и звена имащи отношение към младите хора	Класни ръководители	15	Септември 2027– Юни 2027 г		
6.	Разискване на тема: „Взаимодействие между училище и семейство. Формиране на трайни положителни нагласи към ученето“.	Класни ръководители	15	Ноември 2027г.	Педагогически съветник Председателят на МО	
7.	Акцентиране на тема: „Разпознаване на ранните признаци на тормоз и насилие и начини на реакция от страна на родители и учители“.	Класни ръководители	15	Януари 2027 г.	Педагогически съветник Председателят на МО	
8.	Работна среща на МО на класните ръководители на тема :“Дигитална грамотност и онлайн безопасност – как да предпазим учениците от вредно съдържание и зависимост от екранно време”.	Класни ръководители	15	Февруари 2027 г.	Педагогически съветник Председателят на МО	



УТВЪРДИЛ
РОСИЦА ГЕ
ДИРЕКТОР

Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

П Л А Н

за дейността и работата
на екипа за ключови компетентности - *Общообразователна подготовка*
при ПГСС „Васил Левски“, гр.Първомай
за 2027/2027 учебна година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г.и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай

Екипите включват всички преподаватели по общообразователна подготовка от следните културнообразователни области

- *Български език и литература*: Елеонора Въцова – старши учител, Антония Георгиева – учител, Лиляна Димитрова – старши учител;
- *Чужди езици*: Мария Банялиева – старши учител, Тодорка Иванова – старши учител, Илияна Колева – старши учител; Мария Ненова - учител
- *Математика* – Здравка Манолова - старши учител;
- *Математика, информатика и информационни технологии* - Мая Калинова – старши учител, Ширин Неджиб – старши учител;
- *Физика и астрономия* – Маргарита Минчева – учител;
- *Обществени науки и гражданско образование*: Атанаска Петрова – старши учител, Гергана Петрова – старши учител, Стоян Бойков – учител;
- *Природни науки* – Донка Иванова – старши учител, Николай Колев - учител;
- *Физическа култура и спорт*: Найден Йорданов – старши учител, Павлина Иванова – старши учител.

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Повишаване на качеството на образованието чрез интегриране на ключовите компетентности в урочната и извънкласната дейност по общообразователните предмети.

Ключовите компетентности, които се постигат в хода на обучението по общообразователните предмети са следните:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;

8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

Други цели:

1. Поддържане и повишаване на капацитета на педагозите от екипите за постигане на високо качество на общообразователната подготовка.
2. Професионалната компетентност на учителите от екипите да е адекватна на потребностите на образователната система.
3. Развитие на умения за критично мислене, креативност и екипна работа у учениците.
4. Разчупване матрицата на учебния час и създаване на нова рамка на преподаване, която да дава възможност на младите хора да търсят своята специфична идентичност, уникална реализация и личностна удовлетвореност, като придобият умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
5. Дейността на учителите да е насочена към прилагане на педагогически похвати и методи, които да следват съвременните образователни тенденции и да утвърждават българските и общочовешките културни ценности.

II. ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за правилната организация на учебно-възпитателния процес в съответствие със ЗПУО и успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
3. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им.
4. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез прилагани от учителите разнообразни форми на представяне на учебното съдържание и чрез подобряване на комуникацията учител - ученик.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и уменията им да работят в интеркултурна среда.
6. Да се полагат целенасочени усилия за повишаване на грамотността, тъй като тя е в основата на придобиване на ключови компетентности и ученето през целия живот.
7. Стимулиране на междупредметните връзки чрез проектно-базирано обучение (ПБО)
8. Формиране на умения за здравословен и природосъобразен живот.
9. Утвърждаване на културна толерантност, сътрудничество и ненасилие между учениците.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Приложение на съвременните тенденции на образование и възпитание във всички културнообразователни области.
2. Повишаване компетентността на учителите да боравят с нормативните документи, които регламентират дейността им.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми.
4. Повишаване на уменията на учителите да работят в интеркултурна среда.
5. Повишаване на квалификацията на учителите.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

№	Вид на Дейността	Тема на дейността/събитието	Отговорник	Срок за провеждане
1.	Методическа сбирка	Изготвяне и приемане на план за работа на ЕКК за настоящата година.	Председателят на ЕКК	м. септември

№	Вид на Дейността	Тема на дейността/събитието	Отговорник	Срок за провеждане
2.	Методическа сбирка	Формиране на професионални учебни общности (екипи) по направления. Обсъждане на указанията от РУО	Учителите от ЕКК	м. септември
3.	Методическа сбирка	Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците.	Учителите от ЕКК	м. октомври
4.	Методическа сбирка	Развитие на езикова и четивна грамотност. Въвеждане на стратегии за извличане на информация от таблици, графики и диаграми във всички предмети	Учителите от ЕКК	м. октомври
5.	Обобщаване	Обобщаване и анализ на входните нива по предмети	Председателят на ЕКК	м. ноември
6.	Методическа сбирка	STEM и дигитална компетентност. Организиране на интегрирани уроци. Обучение на учениците за безопасна работа с ИИ инструменти за образователни цели	Учителите от ЕКК	м. ноември
7.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по предмети за периода октомври – декември.	Учителите от ЕКК	м. декември
8.	Обобщаване	Обобщаване на нивата на усвояване на компетентности от учениците по природни науки за периода октомври – декември.	Председателят на комисията	м. декември
9.	Методическа сбирка	Обмяна на добри практики	Учителите от ЕКК	м. януари
10.	Методическа сбирка	Обсъждане на резултатите от учебния процес през първия срок.	Учителите от ЕКК	м. февруари
11.	Методическа сбирка	Взаимно наблюдение на уроци между учители от различни екипи (споделяне на добри практики)	Учителите от ЕКК	м. февруари
12.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по предмети за периода януари – март.	Учителите от ЕКК	м. март
13.	Методическа сбирка	Компетентност на културна осъзнатост и изразяване чрез творчество. Представяне на ученически проекти	Учителите от ЕКК	м. март
14.	Обобщаване	Обобщаване на нивата на усвояване на компетентности от учениците по природни науки за периода януари – март.	Председателят на комисията	м. март
15.	Методическа сбирка	Мултидисциплинарен подход – провеждане на „Седмица на	Учителите от ЕКК	м. април

№	Вид на Дейността	Тема на дейността/събитието	Отговорник	Срок за провеждане
		любимия предмет“		
16.	Методическа сбирка	Обмяна на добри практики	Учителите от ЕКК	м. май
17.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по предмети за периода април – юни. Анализ на резултатите от изходните нива	Учителите от ЕКК	м. юни
18.	Обобщаване	Обобщаване на нивата на усвояване на компетентности от учениците за период април – юни. Обобщаване на изходните нива.	Председателят на комисията	м. юни
Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата учебна година.				



Информацията е заличена

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ГЕН
ДИРЕКТОР

съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПЛАН **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ** **ПРОФЕСИОНАЛНА ПРОДГОТОВКА** **НА ПГСС "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГР. ПЪРВОМАЙ** **ЗА УЧЕБНАТА 2027/2027 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14/11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай.

Председател: Севдалина Йорданова

Членове: Росица Генова – директор

Недялка Кърпарова – ръководител направление ИКТ

Моника Петрова – учител по професионална подготовка

Дарена Василева – учител по професионална подготовка

Васил Василев – старши учител по професионална подготовка

Мирослав Атанасов – учител по професионална подготовка

Гроздан Диневски – старши учител по професионална подготовка

Костадин Петров – старши учител по професионална подготовка

Кръстьо Петров – учител по професионална подготовка

Атанас Трендафилов – старши учител по професионална подготовка

Северина Кехайова – старши учител-методик по професионална подготовка

Стефка Гьолова – учител-методик по професионална подготовка

Антоанета Чешмеджиева – учител по професионална подготовка

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Постигане на ключови компетентности по предметите от професионална подготовка и подготвяне на учениците за реализация в различните сфери на обществения живот.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенстване на организацията на учебния процес и методиката на преподаване.
3. Ефективно използване на ИКТ в учебния процес.
4. Създаване на нова рамка на преподаване, която да дава възможност на младите хора да търсят своята специфична идентичност, уникална реализация и личностна удовлетвореност.
5. Формиране на умения у учениците за търсене на връзка между знанията и практическото им приложение.

II. ЗАДАЧИ

1. Повишаване професионалните и педагогическите умения на учителите чрез участие в съвременни квалификационни форми и обмяна на добри практики.

2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване.
3. Избор на най-подходящи за дадените условия варианти и подходи за работа.
4. Стимулиране на дейността и интереса на учениците, чрез подбор на разнообразни източници и образователни технологии.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Мотивиране на учениците за участия в училищни мероприятия.
7. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобити знания.
8. Успешно представяне на учениците от XII клас на ЗДИППК.
9. Усъвършенстване уменията на учителите да работят в интеркултурна среда.
10. Оказване на методическа помощ на новопостъпили учители за повишаване нивото на организация на учебния процес и формиране на индивидуален стил на творческа дейност.
11. Работа по проекти.
12. Отчитане напредъка на учениците.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Засилване ролята на ЕКК като форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система и обществения живот.
2. Приложение на съвременните тенденции на образование и възпитание във всички области, включени в ЕКК.
3. Повишаване компетентността на учителите да боравят с нормативните документи, които регламентират дейността им.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми.
5. Повишаване на уменията на учителите да работят в интеркултурна среда.
6. Повишаване на квалификацията на учителите.
7. Повишаване качеството на професионалното образование.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

№	Вид на дейността	Тема на дейността/събитието	Отговорник	Срок за провеждане
1.	Методическа сбирка	Изготвяне и приемане на план за работа на ЕКК за настоящата година.	Председател на ЕКК	м. септември
2.	Методическа сбирка	Запознаване и обсъждане на промените в нормативната уредба.	Учителите от ЕКК	постоянен
3.	Методическа сбирка	Обсъждане на учебните програми, учебните планове и учебниците по съответните учебни предмети.	Учителите от ЕКК	м. септември
5.	Методическа сбирка	Съгласуване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците.	Учителите от ЕКК	м. октомври
7.	Обобщаване	Обсъждане и анализ на резултатите от входните нива на учениците.	Председателя на комисията	м. ноември
9.	Методическа сбирка	Обсъждане на изискванията за провеждане на ЗДИППК	Учителите от ЕКК	м. ноември
10.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети	Учителите от ЕКК	м. декември

		от професионална подготовка за периода октомври – декември.		
11.	Обобщаване	Обобщаване на нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети от професионална подготовка за периода октомври – декември	Председателя	м. декември
13	Методическа сбирка	Предложения на теми на индивидуални задания за разработване на дипломни проекти.	Учителите от ЕКК	ноември/ декември
13.	Работа с ученици	Целенасочена работа за успешно завършване на учебната година и успешно полагане на ЗДИППК.	Учителите от ЕКК	постоянен
15.	Методическа сбирка	Обсъждане на резултатите от учебния процес през първия срок.	Учителите от ЕКК	м. февруари
17.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети от професионална подготовка за периода януари-март.	Учителите от ЕКК	м. март
18.	Обобщаване	Обобщаване на нивата на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети от професионална подготовка за периода януари-март.	Председателя	м. март
20.	Работа с ученици	Индивидуална работа с ученици за: • попълване на пропуските и развиване на уменията им за учене; • подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания и др.; • стимулиране и мотивиране за учене.	Учителите от ЕКК	постоянен
21.	Методическа сбирка	Обмяна на добри практики.	Учителите от ЕКК	постоянен
22.	Изпит	Подготовка и провеждане на ЗДИППК	Учителите от ЕКК	м. май
23.	Методическа сбирка	Обмяна на добри практики.	Учителите от ЕКК	м. май
24.	Методическа сбирка	Анализ на резултатите от изходните нива. Изводи за бъдеща по-ефективна преподавателска работа.	Учителите от ЕКК	м. юни
25.	Методическа сбирка	Обмяна на добри практики.	Учителите от ЕКК	м. юни
27.	Методическа сбирка	Определяне на нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети от професионална подготовка за	Учителите от ЕКК	м. юни

		периода април-юни.		
27.	Обобщаване	Обобщаване на нивата на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети от професионална подготовка за периода април-юни.	Председателя на комисията	м. юли
	Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата учебна година.			



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
г.р.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53^А, тел./факс: 0336 62912-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИЛ:

Информацията е заличена

Р

съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ДИ

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ПО ГРАЖДАНСКО,ЗДРАВНО,ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2027/2027 ГОДИНА ПГСС "В.ЛЕВСКИ"

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2027 и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай

Първомай, 2027г.

1. Същност.

□ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

□ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

□ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

□ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

2. Общо представяне на училищната програма:

Гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование е предмет с подчертано практическа насоченост и е подчинен на мисията да подготви учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай за компетентно и отговорно участие в обществения живот, за успешна лична и професионална реализация, отговаряща на принципите и ценностите на демокрацията в съвременния свят.

Този предмет е насочен към нравственото самоопределяне на учениците и развиване на уменията за автономен и отговорен морален избор.

Изграждат се основите на гражданската култура и се посочват начините за ефективно социално участие.

Програмата ще се прилага от всички учители в ПГСС „Васил Левски“ за осигуряване на часове на отсъстващи учители, в случаи, че не могат да бъдат осигурени от заместници – специалисти, както и при заместване по мярка "Без свободен час" от НП "На училище без отсъствия". То цели:

/ . изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности.

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия.

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

3. Цели на обучението

- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

- изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

- създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправлението.

Гражданското ,здравното, екологичното и интеркултурното образование е насочено към формиране на:

- гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение;

- да се обхване гражданското образование, което се намира извън обсега на учебните дисциплини;

- да се предоставят възможности на учениците да демонстрират подготовката си по гражданско образование чрез жизнения си опит;

- да стимулира разбирането на учениците за собствената им значимост и отговорност към обществените дела в страната, Европа и света;

- да утвърждава културата на толерантност, сътрудничество и ненасилие;

- да подготви учениците за свободно и отговорно поведение в съвременния социален живот, с респект към ценностите и нормите на демократичното право.

4. Насоки

Учениците

☐ Да познават институциите и ценностите на демокрацията;

☐ Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;

☐ Да изразяват гражданската си позиция;

☐ Да вземат решения за своето развитие;

☐ Да носят отговорност за решенията си.

5. Реализиране

☐ Чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;

☐ В часа на класа;

☐ Чрез дейността на педагогическия съветник;

☐ В извънкласни и извънучилищни форми на работа;

☐ Чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учители и ученици.

6. Акценти

☐ Здравно образование;

- ☐ Превенция на зависимостите/наркомания, алкохол, тютюнопушене/;
- ☐ Сексуално образование и превенция на СПИН;
- ☐ Екологично образование и възпитание;
- ☐ Патриотично възпитание;
- ☐ Военно обучение;
- ☐ Превенция на насилието;
- ☐ Справяне с гнева и агресията и решаване на конфликти;
- ☐ Защита при бедствия и аварии;
- ☐ Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- ☐ Безопасност на движението.

7. Институционална политика на ПГСС“ Васил Левски“ за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

☐ Училищните политики включват:

1. Училищни ритуали, свързани с:

- а) откриване и закриване на учебната година;
- б) официално раздаване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация;
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) честване на Националния празник на Република България, Деня на славянската писменост и култура, Деня на народните будители, други официални празници и на празника на училището;
- д) тържествено изпращане на завършилите зрелостници.

2. възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

- а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти
- б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището;
- в) отбелязване на годишнини на значими събития от българската история.

3. Етичен кодекс на училищната общност на ПГСС“Васил Левски”, който се разработва и приема от педагогическия съвет, представители на Обществения съвет, на Училищното настоятелство и на Ученическия съвет.

4. училищни символи: знаме, лого на ПГСС“Васил Левски”

☐ Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им демократични практики като:

1. Участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство, регламентирано в рамковите изисквания – Приложение № 6 към чл. 17, ал. 2 от Наредба № 13/21.09.2016г.

2. Поддържане на училищния сайт.

3. Организиране на училищни кампании в подкрепа на здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

4. Организиране на училищни празници и събития

5. Участие в клубове групи по интереси

6. Реализиране на различни форми на посредничество при решаване на конфликти, превенция на агресията

7. Въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.

8. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

6. Задачи

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2. Изграждане на здравна и екологична култура.

3. Свободен и самостоятелен избор на професионален път на развитие и реализация.

4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.

5. Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

7. Дейности и мероприятия

Теми, свързани със гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, предназначен за ползване от учителите-заместници на отсъстващ учител, когото не са специалисти по съответния учебен предмет:

ТЕЗИС НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:

ЯДРО	ТЕМИ	ЗАБЕЛЕЖКИ
Устройство и управление на страната	1.Конституцията на Р. България	
	2.Органи на държавно управление. Структура и функции.	
	3.Органи на местно управление	
	4.Участие в избори. Видове избирателни права и задължения на гражданите.	
Правото на човека	5.Исторически преглед на правото на човека. ВДПН на ООН	
	6.Аз и моите права днес. Международен съд за правото на човека-Страсбург	
	7.Правата на гражданите в Р. България	
България на ЕС	8.Защо ЕС? Десет исторически стъпки.	
	9.Как функционира и с какво се занимава ЕС?	
	10.Европа на гражданите. Свобода, сигурност и правосъдие.	
	11.ЕС на световната сцена. Бъдещето пред Европа.	
Глобално общество.	12.Същност на глобализацията. Плюсове и минуси на глобалното общество.	
Готовност за Европа, чрез усвояване на социални умения.	13.Аз и другите. Правила за работа в група.	
	14.Как общуваме с другите? Зони на общуване. Бариери при общуването.	
	15.Емоции и чувства. Разпознаваме ли чувствата си?	
	16.Умеем ли да слушаме? Доверие и откровеност. Приятелство и партньорство.	
	17.Различното	
Решаване на конфликти	18.Емпатия. Що е конфликт?	
	19.Как да се справим с гнева?	
	20.Езикът на тялото.	
	21.Как вземам решения?	
	22.Асертивно, неасертивно, агресивно поведение. Начини за разрешаване на спор и конфликт.	
	23.Как да постъпя, когато се чувствам отчаян?	
Професионално ориентиране	24.Професионално ориентиране. Проективен тест. Игри с мозъчна атака, ролеви игри.	
	25.Тренинг и разработка на CV, мотивационно писмо и препоръки.	
Дневен режим и здравословни навици	26.Здравословен живот и здравословно хранене-за и против диетите	
	27.Спортът-здраве и красота	
	28. Корона кризата по света и в България.	

Препоръки за здравословно хранене	29. Затлъстяването- здравни рискове и социална значимост 30. СПИН и полово предавани болести	
Екология и здраве	31. Разрушааване на околната среда и последиците за човека 32. „Зелени идеи” на гимназисти	
Потребителска и финансова култура	33. Съвременна потребителска мания 34. Как се печелят и харчат парите?	

8. Водещи принципи при реализацията на програмата

Взаимосвързаните компоненти на гражданското образование са гражданско знание, граждански навици и граждански добродетели. Те трябва да се изграждат в единство.

Гражданското образование е важно за страната. Само създаването на добре действащи политически институции не е достатъчно основание за поддръжка на конституционната демокрация, защото тя зависи от гражданите, от техните знания и навици, от техния морал и добродетели. В този смисъл водещите принципи на нашето училище са:

- Изграждане на граждански добродетели;
- Насоченост към свободното личностно развитие на всеки ученик;
- Гражданска ангажираност и активност.

Гражданското и интеркултурно образование имат пресечни точки. Те са равно поставени и съвместими, но имат и различия. Основното е:

- Да се окаже помощ на ученика да осъзнае разнообразието;
- Гражданското и интеркултурно образование чрез социални дейности;
- Превръщане на отношенията между културите в право на идентичност и гаранция за успех в училището;
- Акцент върху училищните проблеми на културно различните ученици.

Общото здравно образование: физическо, екологично, сексуално и социално трябва да бъдат застъпени във всяка област на училищния живот и да бъдат задачи на всеки педагогически специалист при следните принципи:

- Обективност;
- Реалност;
- Научност и правдивост;
- Системност и последователност;
- Свързване на здравното образование с нравственост, естетически и граждански дейности.

9. Дейности за постигане на целите

- Създава постоянно действащ екип, сформирани по ред и за срок, определени в правилника за устройството и дейността на гимназията за организирането на гражданското, здравно, екологичното и интеркултурното образование;
- Ученическото самоуправление-сформиране на ученически съвети, по паралелки и училищен;
- Сформиране на родителски комитет;
- Разработване на планове за часа на класа с включени теми по тематичните направления, посочени в Таблицата за разпределение на темите в час на класа преди началото на учебната година;
- Разработване на теми, свързани със здравно, екологичното и интеркултурното образование, предназначен за ползване от учителите-заместници на отсъстващ учител, когато не са специалисти по съответния учебен предмет;
- Залагане в годишния план за дейността на гимназията честването на националния празник, на официалните празници, на деня на народните будители, на празника на училището и др.;
- Залагане в годишния план за дейността на гимназията официалното раздаване на дипломите за средно образование и свидетелствата за придобита СПК;
- Награждаване на отличили се ученици и учители;
- Провеждане на срещи с бивши възпитаниците на училището;
- Тържество отбелязване на откриването и закриването на учебната година;
- Тържество отбелязване на празника на гимназията;

- Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез: изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
- Поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- Отбелязване на училищни събития в сайта на гимназията;
- Издаване на училищен вестник
- Изготвяне на информационни табла и кътове по повод на официалните празници и бележити годишнини.

10. Очаквани резултати

- Участие на всички заинтересовани страни в училищния живот;
- Усвоени знания и повишена информираност за права, задължения и отговорности на гражданина;
- Повишена здравна култура на учениците;
- Повишена степен на гражданското възпитание у подрастващите и изграждане на толерантни отношения;
- Сведено до минимум асоциално поведение;
- Ниска степен на проява на агресия;
- Предотвратени конфликти и междуличностни отношения;
- Изградена позитивна психологическа среда;

11. Заключителни разпоредби

Настоящата програма за гражданското, здравно, екологичното и интеркултурното образование на учениците в ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай е изготвена на основание Наредбата за гражданското, здравно, екологичното и интеркултурното образование.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИ, Информацията е заличена
РОСИЦА П съгласно чл.2 от ЗЗЛД
ДИРЕКТОР

УЧИЛИЩНА УЧЕБНА ПРОГРАМА

ЗА ЧАСА НА КЛАСА
VIII – XII КЛАС
УЧЕБНА 2027/2027 ГОДИНА

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г.и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай

УЧЕБНАТА ПРОГРАМА Е ИЗГОТВЕНА СЪГЛАСНО ИЗМЕНЕНИЕ НА Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Годишните планове са разработени при спазване на рамковите изисквания за организиране на часа на класа съгласно чл.14 от Наредба № 13 и съгласно тематичните области, посочени в Приложение № 5 към чл.11, ал. 3 от Наредба № 13
И изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 септември 2018г., и Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА:

Учебната програма за часа на класа е предназначена за учениците от VIII до XII клас при ПГСС „Васил Левски”

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ:

1. Учениците да познават институциите и ценностите на демокрацията.
2. Чрез различни дейности да се формират като личности с позиция и способност да защитават своите права.
3. Да участват в гражданския, политическия и социалния живот – да могат да изразяват гражданската си позиция.
4. Да вземат решения за своето развитие, да носят отговорност за поведението си.
5. Учениците да развият умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
6. Учениците да се формира екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
7. Учениците да зачитат значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, да признават правото и ценността на различието, да приемат равнопоставеността на всички в общото социално пространство.

III. ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ:

VIII – XI клас

I срок 18 седмици x 1 час = 18 часа

II срок 18 седмици x 1 час = 18 часа

Общо 36 часа

XII клас

I срок 18 седмици x 1 час = 18 часа

II срок 11 седмици x 1 час = 11 часа

Общо 29 часа

IV. ТЕМАТИЧНИ ОБЛАСТИ:

№	РАЗДЕЛИ
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие
2.	Толерантност и интеркултурен диалог
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място
4.	Военно обучение и защитата на родината
5.	Безопасност и движение по пътищата
6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти
8.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9.	Кариерно ориентиране
10.	Превенция и противодействие на корупцията
11.	Електронно управление и медийна грамотност
12.	Гражданско образование
13.	Здравно образование
14.	Екологично образование
15.	Подготовка за празници

V. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАСА НА КЛАСА СЪГЛАСНО изменение Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование от Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3

И изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 септември 2018г., и Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.

№		VIII	IX	X	XI	XII
1.	Патриотично възпитание и изграждането на националното самочувствие	4	4	4	4	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2	2	2	2	12
4.	Военно обучение и защитата на родината			5	5	
5.	Безопасност и движение по пътищата	4	4	4	1	1
6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5	5	5	3	3
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2	2	2	2	2
8.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2	2	2	2	2
9.	Кариерно ориентиране			1		
10.	Превенция и противодействие на корупцията	2	2	2	2	2
11.	Електронно управление и медийна грамотност		1	1	4	
	ОБЩО	22	23	29	27	27

VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН - VIII клас

№	РАЗДЕЛИ	
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
4.	Безопасност и движение по пътищата	5
5.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
9.	Гражданско образование	3
10.	Здравно образование	3
11.	Екологично образование	2
12.	Подготовка за празници	5
13.	ОБЩО	36

Тематичен план за Часа на класа – VIII клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	БРОЙ ЧАСОВЕ
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
	„О, будители народни, цял низ светли имена...”	1
	Българските традиции, обреди и обичаи – Рождество Христово	1
	Религията като духовна подкрепа за формиране на духовни ценности	1
	Обесването на Васил Левски	1
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
	Какво е толерантност?	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;	2
	Училищни права, задължения и отговорности	1
	Моята алтернатива. Какво губя, ако напусна училище?	1
4.	Безопасност и движение по пътищата	5
	<i>Инструктаж по безопасност на движението /пешеходци, мотопедисти и водачи на леки автомобили/</i>	1
	<i>Движение извън населено място през деня. ЖП прелези. Маневри на пътя</i>	1
	<i>Движение извън населено място през нощта и при различна видимост</i> <i>ППС и МПС</i>	1
	<i>Системи за пасивна и активна безопасност</i>	1
	<i>Основни правила на движението през отделните части на денонощието в извън населените места</i>	1
5.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5
	Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай	1
	Пожарна безопасност	1
	Индивидуални и колективни средства за защита	1
	Биологично заразяване на хора, животни и растения	1
	Долекарска помощ	1

6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Какво знаем за насилието?	1
	Тормоз и видове тормоз	1
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
	Заплахи от тероризъм	1
	Поведение при терористична заплаха	1
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
	Корупция – същност и противодействие	1
	Корупцията – проблем номер едно в световен мащаб	1
9.	Гражданско образование	2
	Междупersonностни взаимоотношения	1
	Социална среда	1
	Идентичности и различия в обществото	
10.	Здравно образование	3
	Хигиена на храненето	1
	Естетика и култура на половото общуване	1
	Дрогата - търсена, преследвана и опасна	1
11.	Екологично образование	2
	Екологията и аз	1
	Енергия и климат	1
12.	Подготовка за празници	5
	16 септември - Откриване на учебната година	1
	Ден на Народните будители	1
	3 март - Национален празник	1
	Патронен празник на училището	1
	Отбелязване на 24 май	1
	ОБЩО	36

VII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН- IX клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
4.	Безопасност и движение по пътищата	5
5.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
9.	Електронно управление и медийна грамотност	1
10.	Гражданско образование	3
11.	Здравно образование	2
12.	Екологично образование	2
13.	Подготовка за празници	5
	ОБЩО	36

Тематичен план за Часа на класа – IX клас

№	Раздели и теми	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
	Обесването на Васил Левски	1
	Историческите личности – братята Кирил и Методий	1
	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	1
	3 март – Национален празник	1
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
	Приемане на различността - външен вид, инвалидност, религия, традиции, позиции, ценности, облекло	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
	Потребителска култура	1
	Моите права и задължения като потребител	1
4.	Безопасност и движение по пътищата	5
	<i>Инструктаж по безопасност на движението /пешеходци, моторедистки и водачи на леки автомобили/</i>	1
	<i>Структура на пътя. Видове маркировки. Групи пътни знаци</i>	1
	<i>Скорост на движение на МПС</i>	1
	<i>Действия на водача, според средствата за регулиране на движението</i>	1
	<i>Пътнотранспортни произшествия</i>	1
5.	Защитата от бедствия и аварии	5
	Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай	1
	Пожарна безопасност	1
	Индивидуални и колективни средства за защита	1
	Биологично заразяване на хора, животни и растения	1
	Долекарска помощ	1
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Тормоз. Видове тормоз	1
	„Не” на гнева!	1
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
	Заплахи от тероризъм	1
	Поведение при терористична заплаха	1
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
	Корупция – същност и противодействие	1
	Корупцията – проблем номер едно в световен мащаб	1
9.	Електронно управление и медийна грамотност	1
	Електронни учебници	1
10.	Гражданско образование	3
	Права на човека	1
	Конституция на РБ	1
	Европейски съюз	1
12.	Здравно образование	2
	Умението да водим здравословен начин на живот	1
	Наркотиците – новата заплаха за тийнейджърите	1
13.	Екологично образование	2
	Екология- Ориентация към рециклирани продукти	1
	Екологични проблеми	1
14.	Подготовка за празници	5
	Откриване на новата учебна година	1
	Ден на Народните будители	1
	Българската Коледа	1
	Празник на училището	1
	Отбелязване на 24 май	1
	ОБЩО	36

VIII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН- X клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
4.	Военно обучение	5
5.	Безопасност и движението по пътищата	5
6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
8.	Кариерно развитие	1
9.	Превенция и противодействие на корупцията	2
10.	Електронно управление и медийна грамотност	1
11.	Гражданско образование	1
12.	Здравно образование	1
13.	Екологично образование	1
14.	Подготовка за празници	3
	ОБЩО	36

Тематичен план за Часа на класа – X клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
	Българските обичаи като национално наследство	1
	Смелостта да бъдеш честен, почтен и благороден – Обесването на Васил Левски	1
	Кирило – методиевската традиция - страница от европейската култура	1
	Ден на Христо Ботев	1
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
	Идентичности и различия в обществото	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
	Инициатива и активност.	1
	Професията - стил на живот.	1
4.	Военно обучение	5
	История на въоръжените сили на България	1
	Съвременни въоръжени сили на република България	1
	Българска армия - структура, въоръжение и екипировка	1
	Участие на въоръжените сили в операции и мисии извън територията на страната	1
	Приемане на военна служба и на служба в резерва на въоръжените сили на република България	1
5.	Безопасност и движението по пътищата	5
	<i>Инструктаж по безопасност на движението /пешеходци, мотопедисти и водачи на леки автомобили/</i>	1
	<i>Категории МПС и свидетелства за тяхното управление</i>	1
	<i>Пътно-транспортни произшествия – рискове и злоупотреки на пътя</i> <i>Административни наказания за нарушителите</i>	1
	<i>Поведение на контролните органи при констатиране на нарушения от водачите на пътя.</i>	2

6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	5
	Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай	1
	Пожарна безопасност	1
	Индивидуални и колективни средства за защита.	1
	Биологично заразяване на хора, животни и растения.	1
	Долекарска помощ	1
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Умението да разбираш и уважаваш.	1
	Насилието и гнева - какво знаем за тях?	1
8.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
	Терористични заплахи	1
	Превенция на тероризма	1
9.	Кариерно развитие	1
	Моите кариерни планове	1
10.	Превенция и противодействие на корупцията	2
	Превенция на корупцията	1
	Как да противодействаме на корупцията	1
11.	Електронно управление и медийна грамотност	1
	Електронно училище	1
12.	Гражданско образование	1
	Трафик на хора	1
13.	Здравно образование	1
	Болести, предавани по полов път	1
14.	Екологично образование	1
	Потребление и отпадъци	1
15.	Подготовка за празници	3
	Българската Коледа	1
	Празник на училището	1
	Отбелязване на 24 май	1
	ОБЩО	36

IX. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН - XI клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
3.	Финансовата и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
4.	Военно обучение	5
5.	Безопасност и движението по пътищата	2
6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	3
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
8.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
9.	Превенция и противодействие на корупцията	2
10.	Електронно управление и медийна грамотност	4
11.	Гражданско образование	2
12.	Здравно образование	2
13.	Екологично образование	2
14.	Подготовка за празници	3
	ОБЩО	36

Тематичен план за Часа на класа – XI клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
	Българските обичаи като национално наследство	1
	Смелостта да бъдеш честен, почтен и благороден – Обесването на Васил Левски	1
	Кирило – методиевската традиция - страница от европейската култура	1
	Ден на Христо Ботев	1
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
	Умението да разбираш и уважаваш	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	2
	Спестяване	1
	Работни места и безработица. Жизнени стратегии на личността.	1
4.	Военно обучение	5
	История и настояще на въоръжени сили на България	1
	Мисии и задачи на въоръжените ни сили и участието им в операции и мисии извън територията на страната	1
	Същност, цели и задачи на резерва на въоръжените сили	1
	Въоръжение и екипировка на военнослужещите във видовете въоръжени сили и приемане на военна служба	1
	На служба в резерва на въоръжените сили.	1
5.	Безопасност и движението по пътищата	2
	<i>Инструктаж по безопасност на движението /пешеходци, мотопедисти и водачи на леки автомобили/ Модул „Пешеходци и водачи за толерантност на пътя” Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите</i>	1
	<i>Пътнотранспортни произшествия Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата</i>	1
6.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	3
	Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай	1
	Пожарна безопасност	1
	Индивидуални и колективни средства за защита	1
7.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него	1
	Взимане на решения и възможни последствия	1
8.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
	Терористична заплаха	1
	Превенция на тероризма	1
9.	Превенция и противодействие на корупцията	2
	Видове корупция	1
	Противодействие на корупцията	1
10.	Електронно управление и медийна грамотност	4
	Електронни документи	1
	Електронно управление	1
	Медийната грамотност в съвременния цифров свят и в България	2
11.	Гражданско образование	2
	Правата ни като европейци. Харта.	1
	Ролята на медиите и глобалната мрежа в обществения живот Бежанска криза	1

12.	Здравно образование	2
	Здравето и зависимостта от алкохол, тютюнопушене и наркотици	1
	Сексуална култура	1
13.	Екологично образование	2
	Рециклиране	1
	Ролята на институциите и на неправителствените организации, занимаващи се опазване на околната среда	1
14.	Подготовка за празници	3
	3 март – Национален празник - участие в честването	1
	6 - ти май – празник на училището. Състезание по майсторско управление на трактор и лек автомобил	1
	Отбелязване на 24 май	1
	ОБЩО	36

Х.ТЕМАТИЧЕН ПЛАН- XII клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	12
4.	Безопасност и движението по пътищата	2
5.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	3
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
9.	Подготовка за празници	1
	ОБЩО	29

Тематичен план за Часа на класа – XII клас

№	РАЗДЕЛИ И ТЕМИ	Брой часове
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4
	Празниците в България – Рождество Христово	1
	Обесването на Васил Левски	1
	Ден на Освобождението на България	1
	24 май	1
2.	Толерантност и интеркултурен диалог	1
	Моят клас – зачитане интересите на другите	1
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място	12
	Какво означава финансова и правна грамотност	1
	Избор на моето първо работно място	1
	Искам да постъпя на работа	1
	Когато ме приемат, какви правила да спазвам?	1
	Възнаграждение за моя труд.	1
	Защита от рискове на работното място в живота – задължително осигуряване	1
	Работно време, почивки, отпуски – мога ли да го управлявам сам?	1
	Безопасен и квалифициран труд – от кого зависи?	1
	Веднъж постъпил на работа, мога ли нещо да променя?А ако не ми хареса, как да напусна?	1
	Кой следи за правата на работещите? Как и къде да го намеря?	1
	Работа в чужбина – интересно е. Има ли правила?	1
	Филм “Моите трудови права”	1

4.	Безопасност и движение по пътищата	2
	Инструктаж по безопасност на движението / пешеходци, мотопедисти и водачи на леки автомобили /	1
	Модул "Устойчива безопасност на пътя"	1
5.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ	3
	Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай	1
	Пожарна безопасност	1
	Индивидуални и колективни средства за защита	1
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти	2
	Прояви на агресивност и насилие – булинг	1
	Мирно решаване на конфликти	1
7.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	2
	Тероризмът е новото лице на войната	1
	Киберзаплаха и киберзащита	1
8.	Превенция и противодействие на корупцията	2
	Корупция и антикорупция	1
	Темида срещу корупцията	1
9.	Подготовка за празници	1
	Подготовка на абитуриентски бал	1
	ОБЩО	29

XI. ТЕЗИС НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:

№	РАЗДЕЛИ
1.	Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие
	1.1. Разбиране и приемане на традициите в семейството, рода, родното място, Родината 1.2. Народни будители и революционери 1.3. Национални и европейски ценности и символи
2.	Толерантност и интеркултурен диалог
	2.1. Културни идентичности 2.2. Културна осъзнатост 2.3. Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия 2.4. Интеркултурно образование и права на човека
3.	Финансова и правна грамотност, в т.ч. избор на първо работно място
	3.1. Потребителска култура 3.2. Инициатива, активност 3.3. Спестяване 3.4. Искане да постъпя на работа 3.5. Когато ме приемат, какви правила да спазвам? 3.6. Възнаграждение за моя труд 3.7. Защита от рискове на работното място в живота – задължително осигуряване 3.8. Работно време, почивки, отпуски – мога ли да го управлявам сам 3.9. Безопасен и квалифициран труд – от кого зависи? 3.10. Веднъж постъпил на работа, мога ли нещо да променя? А ако не ми хареса, как да напусна? 3.11. Кой следи за правата на работещите? Как и къде да го намеря?

	3.12. Работа в чужбина – интересно е. Има ли правила? 3.13. Филм “Моите трудови права”
4.	Военно обучение и защитата на родината - X клас
	4.1. История на въоръжените сили на България 4.2. Съвременни въоръжени сили на република България 4.3. Българска армия - структура, въоръжение и екипировка 4.4. Участие на въоръжените сили в операции и мисии извън територията на страната 4.5. Приемане на военна служба и на служба в резерва на въоръжените сили на република България
5.	Военно обучение и защитата на родината - XI клас
	5.1. История и настояще на въоръжени сили на България 5.2. Мисии и задачи на въоръжените ни сили и участието им в операции и мисии извън територията на страната 5.3. Същност, цели и задачи на резерва на въоръжените сили 5.4. Въоръжение и екипировка на военнослужещите във видовете въоръжени сили и приемане на военна служба 5.5. На служба в резерва на въоръжените сили
6.	Безопасност и движението по пътищата
	6.1. Инструктаж по безопасност на движението /пешеходци, мотопедисти и водачи на леки автомобили/ - всички
	Безопасност и движението по пътищата - VIII клас
	6.1.1. Движение извън населено място през деня. Ж.П прелези. Маневри на пътя 6.1.2. Движение извън населено място през нощта и при различна видимост 6.1.3. ППС и МПС. Системи за пасивна и активна безопасност 6.1.4. Основни правила на движението през отделните части на денонощието в извън населените места
	Безопасност и движението по пътищата - IX клас
	6.2.1. Структура на пътя. Видове маркировка 6.2.2. Групи пътни знаци 6.2.3. Скорост на движение на МПС (автомобил, мотоциклет, мотопед, велосипед (вкл. ел. скутери, ховърбордове) 6.2.4. Действия на водача, според средствата за регулиране на движението
	Безопасност и движението по пътищата - X клас
	6.3.1. Категории МПС и свидетелства за тяхното управление 6.3.2. Административни наказания за нарушителите 6.3.3. Поведение на контролните органи при констатиране на нарушения от водачите на пътя
	Безопасност и движението по пътищата - XI клас
	6.4. Модул „Пешеходци и водачи за толерантност на пътя” 6.4.1. Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите 6.4.2. Особени правила за някои участници в движението 6.4.3. Пътнотранспортни произшествия 6.4.4. Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата
	Безопасност и движението по пътищата - XII клас
	6.5. Модул „Устойчива безопасност на пътя” 6.5.1. Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите 6.5.2. Пътно-транспортни произшествия – рискове и злополуки на пътя 6.5.3. Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата

7.	Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ
	7.1. Запознаване с възможните бедствия, аварии и катастрофи на територията на общ. Първомай 7.2. Пожарна безопасност 7.3. Индивидуални и колективни средства за защита 7.4. Биологично заразяване на хора, животни и растения 7.5. Долекарска помощ
8.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти
	8.1. Култура на поведение 8.2. Решаване на проблеми, избягване на конфликти 8.3. Агресия, нетърпимост, въздържание 8.4. Булинг
9.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха
	9.1. Тероризъм 9.2. Превенция на тероризма 9.3. Поведение при терористична заплаха 9.4. Кибертормоз
10.	Кариерно ориентиране
	10.1. Моите кариерни планове
11.	Превенция и противодействие на корупцията
	11.1. Корупция 11.2. Превенция на корупцията 11.3. Противодействие на корупцията 11.4. Антикорупция
12.	Електронно управление и медийна грамотност
	12.1. Електронни четими учебници 12.2. Електронно училище 12.3. Електронни документи 12.4. Електронно управление 12.5. Медийната грамотност в съвременния цифров свят и в България
13.	Гражданско образование
	13.1. Междоличностни отношения 13.2. Социална среда 13.3. Права на човека 13.4. Идентичности и различия в обществото 13.5. Власт, политика и демократични ценности 13.6. Социална политика, справедливост и солидарност 13.7. Глобализация, плурализъм и толерантност
14.	Здравно образование
	14.1. Психично здраве и личностно развитие 14.2. Физическо развитие и дееспособност 14.3. Превенция на употребата на психоактивни вещества 14.4. Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции 14.5. Лична хигиена 14.6. Хранене
15.	Екологично образование
	15.1. Вода, почва, въздух 15.2. Енергия и климат 15.3. Биологично разнообразие 15.4. Потребление и отпадъци 15.5. Общество и околна среда
16.	Подготовка за празници
	16.1. Лични, местни и национални празници 16.2. Добри постъпки, благотворителна акция, дейност в полза на обществото

ХІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО:

1. Разгръщане на инициативността и активността на учениците във вземането на решения чрез подходящи за възрастта им включващи демократични училищни практики като:
 - училищен ученически съвет;
 - доброволчески дейности във и извън училище;
 - поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
 - изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
 - училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
 - празничен календар на етносите;
 - екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
 - развиване на младежкото лидерство;
 - решаване на конфликти, превенция на агресията;
 - разработване на училищни проекти.
2. Развитие на ученическата общност на ниво паралелка, училище и приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
3. Усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори от социалната среда върху формирането на младите хора.



Информацията е заличена
УТВЪРДИЛ: **РОСИЦА ГЕН** съгласно чл.2 от ЗЗЛД
ДИРЕКТОР

СПОРТЕН КАЛЕНДАР на ПГСС "Васил Левски" гр. Първомай

2027/2027 учебна година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС „ Васил Левски”, гр. Първомай

I. **Футболна /волейболна/ среща със СУ "Проф. Д-р Асен Златаров"**

Гр. Първомай
срок: Ноември - Април

Отг. Н. Йорданов
П. Аргирова

II. **Училищни изяви**

I. **Волейболен училищен турнир /юноши/ девойки**

Гр. Първомай
срок: Март - Април

Отг. Н. Йорданов
П. Аргирова

2. **Футболен училищен турнир юноши/девойки**

Гр. Първомай
срок: Април

Отг. Н. Йорданов
П. Аргирова

3. **Тенис на маса - училищен турнир /юноши/ девойки**

Гр. Първомай
срок: Март - Май

Отг. Н. Йорданов
П. Аргирова

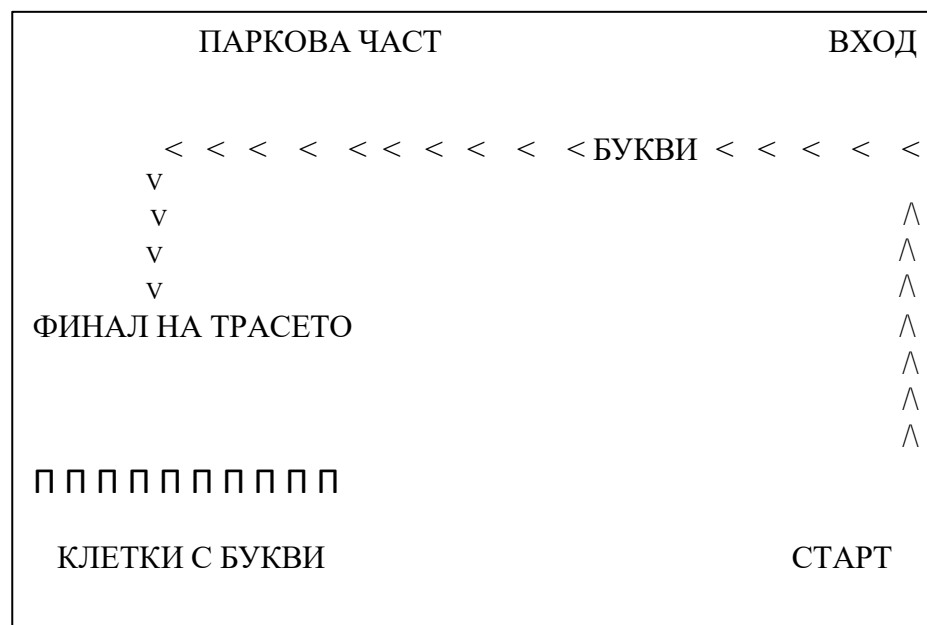
ПРОГРАМА ЗА СПОРТЕН ПРАЗНИК НА 20.05.2027 ГОДИНА

- 9.00 до 9.10 часа - ОТКРИВАНЕ НА ПРАЗНИКА
- От 9.10 до 9.30 часа – **Флашмоб** с букви /отборно съревнование по класове/
 - Цел: Подреждане на букви, съставлящи дума/послание.
 - Организация:
 - Участници: 8 – А,Б,В; 9 – А,Б,В; 10 – А,Б,В; 11 – А,Б,В ;
 - Асистенти: учители и служители;
 - Място и време: училищен двор; първата игра след откриването на празника - играта стартира пред стълбището на централна сграда и завършва в дворната част пред 11-ти и 12-ти кабинет, където ще има очертани големи букви.
 - Критерии за оценяване:
 - Правилно взета буква
 - Буквата не трябва да бъде с нарушена цялост

- Целия клас трябва да е в очертанията на клетката с тяхната буква
- Първите 3 отбора се награждават с торти и грамоти.

3. Изпълнение: След подаден сигнал „Старт“, всички класове се отправят към парковата част на училището (алеята със скамейки до фронталната ограда на училището) по зададен маршрут, където трябва да открият буквата на класа си. Там служители и учители, ще държат панели с покривало, на което ще бъде изписан съответен клас (8а; 9б;10в и т.нат.). Като открият своя панел, учениците продължават да се движат по маршрута и след това се отправят към мястото на класа си и се подреждат в клетката със съответната буква, където трябва да се събере целия клас и да се вдигне нагоре панела с тяхната буква.

Маршрута ще бъде очертан предварително и само по него трябва да бягат учениците.



Победител е този клас, който първи успее да се събере в голямата буква и вдигне нагоре панела.

- Посланието: Ще се открие, когато всички класове застанат на съответното място и вдигнат високо буквата на класа си.
- Снимка за спомен: Когато всички се подредят, вдигат картоните, някъде от горните етажи ще се направи снимка. Усмихвайте се широко!

4. От 9.30 до 10.00 часа – **Щафета с топче и лъжица**. Участници - по 6 ученика от клас
- Цел: Да пренесеш топче върху пластмасова лъжичка от началото до края на трасето, без да го изпуснеш и да го предадеш на следващия участник.
- Организация:
1. Всеки отбор се подрежда в колона, един след друг на старта.
 2. Първият играч държи лъжица с топче върху нея.
 3. След подаден сигнал за „Старт“, тръгва към конуса, заобикаля го и се връща обратно към старта. Предава внимателно топчето на следващия играч, който изчаква в готовност с лъжица.
 4. Ако топчето падне – играчът се връща на старта и започва отново.
 5. Победител е отборът, който първи завърши с всички 6 играчи.
- Първите 3 отбора се награждават с торти и грамоти.
5. От 10.30 до 11.00 часа – **Щафета с топка**, придържана между гърбовете на двама играчи - 10 участници(5*2)
- Цел: Да се пренесе топка между гърбовете на двама участници от началото до края на трасето, без да се изпусне топката и да се предаде на следващата двойка.
- Организация:
1. Всеки отбор се подрежда в колона.
 2. Играта се играе по двойки.

3. Поставя се топката между гърбовете на двойка участници и при подаден сигнал „Старт“, те потеглят към конусите, правят пълна обиколка около тях и тогава се връщат към старта.
4. Предават топката на следващата двойка и така до последните участници.
5. Ако топката падне – играчите поставят отново топката между гърбовете и продължават по трасето.
6. Победител е отборът, който първи завърши с всичките 5 двойки/минавания.
7. Отбори, които имат по-малко от 5 двойки, но не по-малко от три, ще направят допълнително две обиколки по трасето с две или една от играещите двойки.

**6. От 11.00 до 11.30 часа – дърпане на въже - юноши
- дърпане на въже – девойки**

Цел: По-силния да издърпа с въже противника си.

Организация:

1. Всеки отбор се подрежда в колона, един след друг от двата края на въжето.
2. Ще се играе в две категории - юноши и девойки - по 5 души в отбор.
3. Започва се с жребий. Придвижването напред в играта става, чрез елиминиране. Първите 3 отбора се награждават с торти и грамоти.

Правила на играта

- Стартова позиция: Играчите заемат позиция с широчина на раменете, като водещият крак е по-напред. Коленете се свиват леко за по-добра стабилност.
- Хващане: Ръцете се поставят удобно и не могат да се пренареждат по въжето по време на играта. Забранено е навиване на въжето около ръцете.
- Старт и цел: При сигнал на съдията отборите започват да дърпат. Победител е отборът, който изтегли противника така, че крайният му маркер/лента да премине чертата на управляващата линия.
- Дисквалификация: Смяната на местата по въжето по време на играта е забранена. Отбор губи, ако играч падне при плъзгане или докосне земята с коляно (освен ако веднага не се изправи). Забранено е използването на помощни средства за хващане.

От 11.30 до 11.50 часа – **награждаване и закриване на празника.**



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИ: Информацията е заличена
РОСИЦА П съгласно чл.2 от ЗЗЛД
ДИРЕКТОР

П Л А Н

за общоучилищните тържества и чествания
на ПГСС "Васил Левски" гр. Първомай
2027/2027 учебна година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай

Състав на комисията за общоучилищните тържества и чествания:

Атанаска Петрова - ЗДУД

Елеонора Въцова – старши учител по БЕЛ

Дейност	Срок	Отговорник
Откриване на новата учебна година – тържество в двора на училището.	15.09. 2027 г.	Н. Йорданов, Ел. Въцова
Отбелязване на 22.09. – Ден на независимостта на България.	21.09.2027 г.	Учители
Ден на будителите – отбелязване на празника	30.10.2027 г.	Ат. Петрова, Ел. Въцова
Коледно тържество – Актова зала	21.12.2027 г.	Ел. Въцова, Ат. Петрова
Честване на 19.02. – ритуал пред паметника на В. Левски в двора на училището.	19.02.2027 г.	Ел. Въцова, Ат. Петрова
Отбелязване на 3 март – общоградско тържество с участието на ученици от ПГСС.	03.03.2027 г.	Н. Йорданов, Р. Казакова, класните ръководители
Отбелязване на 8 март.	08.03.2027 г.	Здр. Манолова, Д. Сулева
Отбелязване Деня на земята и Ден на любимия учебен предмет и професиите	22.04.2027 г.	Учители
Тържествено отбелязване на Празника на училището	11.05.2027 г.	Комисия за празника
Тържествено изпращане на зрелостниците от випуск 2027 г. на ПГСС „Васил Левски“	14.05.2027 г.	Комисия, класни ръководители на ХІІІ клас

Ден на славянската писменост и култура. – общоградско тържество.	24.05.2027 г.	Комисия, класни ръководители
Празник на зрелостта в ПГСС „Васил Левски“.	23.05.2027 г.	Комисия, класни ръководители
Закриване на учебната 2027/2027 година	02.07.2027 г.	Н. Йорданов, Ел. Въцова
Подготовка за откриване на учебната 2027/2028 година	10-14.09.2027 г.	Комисия, класни ръководители



УТВЪРДИЛ:

Информацията е заличена

**РОСИ
ДИРЕК**

съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПЛАН

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2027-2027 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2027г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС „Васил Левски“, гр. Първотмай

Цел: Формиране на умения и навици у учениците, педагогически и непедагогически персонал за мотивирано поведение при бедствия и аварии, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и тази на околните.

1. Да се актуализира Правилника за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГСС „Васил Левски“.
Срок: 09.2027 г.; Отг. Илияна Колева
2. Актуализиране на плана за ЗБ и противопожарното досие на ПГСС „Васил Левски“.
Срок: съгласно изискванията в нормативните документи; Отг. Илияна Колева
3. Провеждане на инструктажи на ученици, педагогически и непедагогически персонал.
Срок: съгласно изискванията в нормативните документи; Отг. Дл.лице за инструктажите, класни ръководители, домакин
4. Запознаване на ученици, родители, педагогически и непедагогически персонал с Правилник по ЗБУТ.
Срок: 09.2027 г., 10.2027 г. за родители; Отг. по ЗБУТ, класни ръководители
5. Да се извършат дейности по осъществяване на превенция за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
Срок: 2027-2027 учебна година; Отг. по ЗБУТ, класни ръководители, домакин
6. Изготвяне на план и график с отговорници за действия при зимни условия.
Срок: 10.2027 г.; Отг. по ЗДУД
7. Изготвяне на тематичен график и организиране на занятия по програма «Действия при бедствия, аварии и катастрофи» в часа на класа.
Срок: 10.2027 г.; Отг.: класни ръководители
8. Провеждане на практически занятия (в първи и втори учебен срок) за евакуация.
Срок: 10.2027 г.; 05.2027г.; Отг. Директор, ЗДУД, педагогически и непедагогически персонал
9. Периодично провеждане на беседи по безопасност на движението и изготвяне на график за провеждане на занимания по Начално военно обучение за X и XI клас
Срок: 2027-2027 учебна година.; Отг. ЗДУПД, класни ръководители, педагогически съветник
10. Провеждане на периодични заседания на КУТ (Комитет по условия на труд)
Срок: Според нормативните документи; Отг.: Председател и членове на КУТ
11. Периодични проверки, целящи установяване и отстраняване на повреди, застрашаващи живота и здравето на пребиваващите на територията на ПГСС „Васил Левски“.
Срок: В хода на учебната 2027-2027 г.; Отг.: Домакин
12. Извършване на периодични проверки на пожарогасители и противопожарни шлангове с оглед осигуряване на ППБ.
Срок: според изискванията в нормативните документи; Отг. Домакин
13. Тясно сътрудничество със службата по трудова медицина с цел осигуряване на максимално добри условия на труд за работещите в ПГСС „Васил Левски“.
Срок: според нормативните документи; Отг. по ЗДУД, главен счетоводител



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИЛ
РОСИЦА ГЕ
ДИРЕКТОР

Информацията е заличена

съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ГРАФИК

**За евакуационни тренировки и обучението на персонала за защита
при бедствия в ПГСС "В. Левски" гр. Първомай**

през 2027/2027 учебна година

**Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027г. и е
неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай**

дата	тема	целева група	Отговорник	забележка
01.10.2027 г.	Обучение по Плана за защита при бедствия	персонал	Дл. лице отговарящо за Плана	
07.10.2027 г.	Занятие „Действие при пожар”	Ученици	РС“ПБЗН“, учители	
05.11.2027 г.	Обучение по Плана за защита при бедствия	персонал	Дл. лице отговарящо за Плана	
11.11.2027 г.	Занятие „Действие при земетресение”	Ученици	Учители	
11.03.2027 г.	Обучение по Плана за защита при бедствия	персонал	Дл. лице отговарящо за Плана	
24.03.2027 г.	Занятие „Действие при терористична заплаха”	Ученици	Учители	
14.04.2027 г.	Занятие “Действие при пожар”	Ученици	РС”ПБЗН”, учители	



Информацията е заличена

УТВЪРДИЛ:

съгласно чл.2 от ЗЗЛД

**РОС
ДИРЕКТОР**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2027г и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И РЕАЛИЗИРАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННАТА ПРОГРАМА НА ПГСС"ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ЗА УЧЕБНАТА 2027-2027 г.

1. Съставът на комисията се утвърждава със заповед на Директора и по предложение на Общото събрание.
2. Основна цел на комисията е мобилизиране на усилията на всички служители за гарантиране на прозрачност и публичност на образователно-възпитателния процес и административно –управленска дейност, за упражняване на граждански контрол и мотивиране на учениците и служителите чрез създаване на антикорупционен климат и условия за нормална учебно-възпитателна дейност.
3. Сигналите за корупция в учебното заведение постъпват чрез докладна записка, писмо до директора, чрез уеб сайта, e-mail info-1602315@edu.mon.bg, чрез кутия за сигнали за корупция, поставена на видно място в училище.
4. Постъпилите сигнали за корупция се регистрират в деловодството с входящ номер, след което се предават на директора за резолюция.
5. Директорът ги насочва за разглеждане от комисията по т.1.
6. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички доказателства по изясняването на подадения сигнал за корупция. След това съставя и подписва протокол, към който се прибавят доказателствата.
7. Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад по случая, който представя на директора, заедно с протокола и събраните доказателства.
8. В тридневен срок от получаване на сигнала, председателят на комисията свиква заседание за разглеждане на случая.
9. Член от комисията, определен от директора води регистър на образуваните преписки по подадени сигнали за корупция. Регистърът съдържа:входящ номер;дата на регистрация; име, адрес, телефон на лицето, подало сигнала; резюме на сигнала;краен срок за отговор;резюме на отговора.
10. Комисията разглежда само явни подавани сигнали и по своя преценка взема отношение към анонимните.
11. Членовете на комисията вземат решение чрез гласуване, за което се изисква обикновено мнозинство от присъстващите.
12. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок с мотивирано решение. Копие от решението се изпраща на подалия сигнала.
13. . За изпълнение на целите и задачите си комисията ползва човешки, експертен и материален ресурс на гимназията.
14. Организационно –техническото обслужване на комисията се осигурява от гимназията.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ГЕН
ДИРЕКТОР

Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ПГСС „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГРАД ПЪРВОМАЙ
ЗА УЧЕБНАТА 2027/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай

I. СЪЩНОСТ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ В РАБОТАТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Ученическият съвет е орган на ученическо самоуправление, който дава възможност на учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи ученическата общност, събира дейни и мотивирани ученици в единна структура, обединена около идеята за справяне с проблемите на училищно ниво и организирането на инициативи от всякакво естество.

II. ОБЕКТ НА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Учебно-възпитателния процес;
2. Организиране живота на учениците в училище;
3. Права и задължения на учениците;
4. Опазване на училищното имущество;
5. Права и задължения на учениците.

III. ЦЕЛ

Формиране на умения за аналитично мислене, изразяване на мнение, спазване на установените правила и норми на поведение, сътрудничество и взаимопомощ.

Учениците да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището, за обществото.

IV. ЗАДАЧИ

1. С цялостната учебна и възпитателна работа да се съдейства за придобиване на знания, социална култура и гражданска компетентност, необходими за пълноценен живот на учениците в динамично променящите се обществени отношения.
2. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес.
3. Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение.
4. Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различните форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния ученически съвет.
5. Да участва с право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището (до трима представители на ученическото самоуправление).

Състав на Ученическия съвет:**Управителен съвет:****Председател на УС:** Ивелина Мирославова Пашкулова, XII а клас**Зам. председател на УС:** Мелиса Билял Халил XIII а клас;**Секретар на УС:** Стефан Карамфилов Стефанов XIII а клас;**Представители по класове:**

VIII а: Ерен Ридван Неджиб, Йоана Трифонова Петрова, Станимира Симеонова Димитрова

VIII б: Гинка Исусева Иванова, Анета Стоилова Пламенова, Валентин Петков Манахилев

VIII в: Нанси Атанасова, Делян Атанасов Атанасов, Красимира Асенова

IX а: Златомира Христова Димитрова, Памела Миткова Димитрова, Мариана Божанова Димитрова

IX б: Иван Николаев Борисов, Атанас Тодоров Тодоров, Катя Иванова Каменова

X в: Марвин Цветов Иванов, Даниел Христов Христозов, Живко Димитров Янев

X а: Моника Красиминова Кирева, Габриела Росицова Гешева, Снежана Антонова Ангелова

X б: Даниела Илиева Михайлова, Мелиса Алдинова Илиева, Денислав Георгиев Георгиев

X в: Гергана Венциславова Пеналова, Златомира Ивайлова Стоянова, Мария Асенова Гочева

XI а: Мария Ангелова Ангелова, Славена Христова Тошева, Евгени Енчев Маринов

XI б: Симеон Венциславов Бозов, Доан Зейнур Сафет, Иван Павлов Петров

XI в: Валентина Стоянова Георгиева, Златомира Димитрова Манолова, Златка Николаева Иванова

XIII а: Ангел Валентинов Борисов, Кенан Дурмушали Дурмуш, Слави Светославов Асенов

XIII б: Йордан Асенов Огнянов, Димитър Велков Димитров, Радослав Ангелов Димитров

XIII в: Ангел Янков Ангелов, Емре Гюлюстан Юсуф, Ивелин Невенов Иванов

*Представителите на класовете могат да бъдат актуализирани по време на учебната година след провеждане на редовно заседание на Ученическия съвет.***V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК/МЕСЕЦ	ОТГОВОРНИК
1.	Първо заседание на съвета и избор на ръководство. Актуализиране и приемане на план за дейността на УС.	Септември 2027 г.	Педагогически съветник
2.	Оказване на съдействие на Ръководството и Педагогическия съвет на училището при организиране и провеждане на различни събития, участие в работа по проекти и други дейности, свързани с учебно – възпитателния процес.	Постоянен	Председател на УС, членовете на УС
3.	Отбелязване на Международния ден на толерантността.	16 ноември ноември 2027 год.	Председател на УС, членовете на УС
4.	Провеждане на Антиспин кампания по повод Световния ден за борба срещу СПИН/ХИВ – 01.12.	1 декември 2027 год.	Председател на УС, членовете на УС; Мед. лице

5.	Участие в благотворителни инициативи.	При необходимост	Педагогически съветник
6.	Организиране на тематична информационна кампания „От ученици, за ученици”. Изработване на информационни табла и др. материали, свързани с обществено значими каузи.	Постоянен	Председател на УС, членовете на УС
7.	Отбелязване на коледните празници.	Декември 2027 год.	Председател на УС, членовете на УС.
8.	Отбелязване на празниците Свети Валентин и Трифон Зарезан.	12-15 февруари 2027 год.	Председател на УС членовете на УС.
9.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски - 19 февруари.	19.02.2027 год.	Председател на УС, членове на УС. Учители БЕЛ.
10.	Световен ден против тормоза в училище – ден на розовата фланелка.	24.02.2027 год.	Председател на УС членовете на УС.
11.	Участие в честването на 3 март - Национален празник на България.	03.03.2027 год.	Председател на УС, членовете на УС.
12.	Участие в „Седмичата на любимия предмет“ и „Седмица на професията” във връзка с празника на училището.	Април - Май 2027 год.	Председател на УС
13.	Участие в общоградското тържество по случай 24 май - Денят на славянската писменост и българската култура.	Май 2027 год.	Председател на УС, членовете на УС.
14.	Участие в подготовката и провеждането на училищното тържество по повод абитуриентския бал; Изпращане на „Випуск 2027“.	Май 2027 год.	Председател на УС, членовете на УС.
15.	Активно участие в училищните мероприятия и инициативи.	Постоянен	Председател на УС, Педагогически съветник;
16.	Годишен отчет за дейността на ученическия съвет.	Юни 2027 год.	Председател на УС, секретар на УС. Педагогически съветник;

ПРАВИЛНИК
на Ученически съвет
на ПГСС „Васил Левски”

чл.1 Общи положения

1. Ученическият съвет (УС) на ПГСС „Васил Левски” е доброволно, младежко, самоуправляващо се, демократично, нерелигиозно и политически независимо обединение.
2. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление, който дава възможност за публичност и гласност при изявяване интересите на учениците.
3. Ученическият съвет спомага за организирането на конструктивен диалог с цел подобряването на взаимоотношенията ученик-ученик , ученик-учител , ученик-ръководство.
4. Ученическият съвет работи в съответствие с Конституцията на България , ЗПУО, Правилник за вътрешния ред на училището и Правилника на Ученическият съвет.

чл.2 Цел и дейност

1. Ученическият съвет стимулира учениците в посока изразяване на тяхната позиция и спомага за изграждането на отговорно гражданско поведение.
2. Ученическият съвет работи за усъвършенстването на училищната среда и спомага за развитието на социалните и академичните умения на учениците.
3. Ученическият съвет работи за популяризирането и развиването на ученическото самоуправление в училището, с цел пълноценно участие на учениците при взимане на решения, касаещи образователния процес и престоя им в училище.

чл.3 Членство

1. Право на членство в Ученическият съвет има:

- 1.1 Всеки ученик, обучаващ се в дневна форма на обучение в ПГСС „Васил Левски”.

2. Приемане на нови членове:

- 2.1 Нови членове се приемат от Управителния съвет в началото на всяка учебна година.

Могат да бъдат актуализирани и по време на учебната година след редовно заседание;

- 2.2 Класните ръководители и Педагогическият съветник оказват съдействие при осведомяването на учениците за дейността на Ученическият съвет и при избиране на представители на класовете.

чл.4 Прекратяване на членство

1. Всеки член може да напусне Ученическият съвет по собствено желание и с предварителна обосновка.
2. Всеки член може да бъде изключен от Ученическият съвет при системно нарушаване на Етичния кодекс.
3. Всеки член напуска задължително Ученическият съвет при завършване на образованието си в ПГСС „Васил Левски”.
4. Всеки участник в Ученическият съвет бива лишен от право на членство при 3 необосновани отсъствия от срещи на комисията по преценка на Управителния съвет.
5. Всеки член бива изключен от Ученическият съвет по желание на мнозинството от съответния клас, който той представлява, с предварителна обосновка.

чл.5 Права

1. Да избира и да бъде избран за член на Управителния съвет.

2. Да гласува с един глас по всички въпроси, подложени на гласуване по време на срещи на комисията и Общото събрание.
3. Да е член на една комисия.
4. Да предлага и участва в разработването и реализирането дейностите на съвета, както и да търси подкрепа при реализирането на свои проекти, припокриващи се с общите цели на организацията.
5. Да изразява позиция безпристрастно и свободно по всички въпроси и проблеми, касаещи работния процес на съвета , както и цялостния образователен процес.
6. Да предлага промени в настоящия Устав на Общо събрание.

чл.6 Задължения

1. Да участва редовно в събранията на Ученическия съвет.
2. Да спазва настоящия Устав и Етичния кодекс.
3. Да изпълнява решенията, взети на Общо събрание и от Управителния съвет
4. Да съдейства за постигането на целите на Ученическия съвет.
5. Да изразява мнението на своите съученици.
6. Да бъде член на комисия. (За новоприети членове след приключване на обучителния период, да подава декларация за постъпване в комисия)

чл.7 Етичен кодекс

Следният Етичен кодекс има за цел да гарантира ефективната и безпрепятствена работа на Ученическия съвет. Всеки член следва да го спазва. При незачитане на заложените в Етичния кодекс правила, всеки член бива санкциониран спрямо Наказателния кодекс на Ученическия съвет и установените норми и правила в него.

1. Всеки член на Ученическия съвет по време на Общо събрание, Управителен съвет или среща на комисията, в която участва, трябва:

- 1.1 Да спазва умерен и възпитан тон, като не прекъсва, не обижда и не проявява агресия спрямо на друг член на Ученическия съвет.

- 1.2 Да изразява мнение или да дава предложение, ако му е дадено правото на реплика. Ако има членове на Ученическия съвет , които не са съгласни с репликата, имат право на мнение.

- 1.3 Да проявява толерантност и уважение спрямо останалите членове на Ученическия съвет.

- 1.4 Да базира взаимоотношенията си с останалите членове на база на взаимопомощ и сътрудничество.

- 1.5 Да спазва задължителен формален етикет на Общо събрание.

- 1.6 Да не разпространява информация за предстоящи събития и инициативи на Ученическия съвет, ако те все още не са одобрени от Управителния съвет. 1.7 Да не злоупотребява с правомощията, делегирани му от Ученическия съвет.

чл.8 Наказателен кодекс

1. Отстраняване на член на Ученическия съвет от среща на комисията или Общо събрание се разглежда при следните ситуации:

- 1.1 Всеки присъстващ на Общо събрание би могъл да бъде отстранен от заседание по преценка на Управителния съвет.

- 1.2 Всеки член на комисия би могъл да бъде отстранен от заседание по преценка на председателя и заместник-председателя на съответната комисия.

- 1.3 Всеки присъстващ на Общо събрание би могъл да бъде отстранен от координатора на Общото събрание при установяване на нарушение на Етичния кодекс.

2. Отстраняване на член от Ученическия съвет може да стане по следните основания:

2.1 При 2 неоснователни отсъствия от Общи събрания и 3 такива от срещи на комисия.

2.2 Системно неспазване на Устава и Етичния кодекс на Ученическия съвет.

2.3 При системно неизпълнение на задачите, поставени от съвета. (Председател и заместник-председател на комисията, Управителен съвет)

2.4 При установяване на нарушение на законовите разпоредби на Република България.

(Конституция, Закон за образованието, Закон за народната просвета, разпоредби на МОН и РУО)

3. Процедура за отстраняване на член на Ученическия съвет:

3.1 Всеки член на Ученическия съвет може да бъде предложен за изключване от председателя или от член на комисията, в която членува.

3.2 Предложението се разглежда от Управителния съвет.

3.3 По преценка на Управителния съвет в конкретни ситуации има възможност предложеният да бъде временно отстранен.

4. Процедура за отстраняване на член на Управителния съвет:

4.1 Председателят, заместник-председателят и секретарят на Ученическия съвет могат да бъдат предложени за изключване от всеки член на Ученическия съвет след предварителна обосновка на предложението пред Управителния съвет. Гласува се на Общо събрание, като всеки член има право на един глас. Решение се счита за взето, когато 2/3 от гласовете са в полза на едната страна;

4.2 Всеки председател на комисия може да бъде предложен за изключване от Управителния съвет или от член на комисията, на която е председател. Управителният съвет и съответната комисия следва да разгледат предложението и да вземат общо решение.

чл.9 Структура

1. Управителен съвет:

1.1 Избира се в началото на учебната година

1.2 Състои се от председател, заместник председател и секретар

1.3 Управителният съвет взема решения, касаещи промени в устава, които могат да влязат в сила само след одобрение с мнозинство в Общо събрание на Ученическия съвет.

1.4 Управителният съвет координира срещите и дейностите на Ученическия съвет.

1.5 Управителният съвет има право да предлага за изключване от Ученическия съвет всеки член след предварителна обосновка.

2. Председател на Ученическия съвет:

2.1 Избира се в началото на учебната година.

2.2 Председателят представлява Ученическия съвет пред всички организации, органи, общественост и т.н.

2.3 Председателят оглавява Управителния съвет.

2.4 Председателят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

2.5 Председателят няма право да участва в други организации с политическа и религиозна обвързаност.

2.6 Председателят има право да свиква Управителен съвет и Общо събрание.

3. Заместник-председател на Ученически съвет:

3.1 Избира се в началото на учебната година.

3.2 Заместник-председателят представлява Ученическия съвет заедно с председателя пред всички организации, органи, общественост и т.н.

3.3 Заместник-председателят замества председателя при негово отсъствие и изпълнява всичките му функции.

3.4 Заместник-председателя е член на Управителния съвет.

3.5 Заместник-председателят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

3.6 Заместник-председателят няма право да участва в други организации с политическа и религиозна обвързаност.

4. Секретар на Ученически съвет:

4.1 Избира се в началото на учебната година.

4.2 Води документация.

4.3 Секретарят няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с други членове.

4.4 Секретарят няма право да участва в други организации с политическа и религиозна обвързаност.

4.5 Секретарят е длъжен да предостави достъп до документите на съвета на всеки член при поискване.

чл.10 Процедури

1. Общо събрание:

1.1 Провежда се всеки месец.

1.2 Състои се от всички членове на Ученическия съвет.

1.3 Гласува промени в Устава.

1.4 Гласува промени в годишния план.

2. Избори:

2.1 Провеждат се в началото на учебната година.

2.2 Избират Управителен съвет. (Председател, Заместник-председател, секретар)

2.3 Определя мандат.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ГЕН
ДИРЕКТОР

Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ГРАФИК

за провеждане на часовете за усвояване на знания и придобиване на умения, свързани със защитата на Родината, действията за оцеляване при кризи от военен характер, както и за мисиите и задачите на въоръжените сили през учебната 2027/2027 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай

тема обучаеми	Българската армия днес – мисия, задачи и място в обществото	Патриотизмът в съвременното общество права, задължения и гражданска отговорност	Защита на родината условията на съвременни заплахи	Ролята на младите хора за сигурността и бъдещето на България	Дезинформация и нейното влияние върху взаимоотношенията армия-общество
10а, 10б, 10в	14.12.2027 от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	21.12.2027 от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала
тема обучаеми	Въоръжени сили на Република България – история и настояще	Еволюция на съвременните конфликти въздействието им върху обществото	Военният инструмент като елемент на националната мощ	Въоръжение и екипировка на военнослужещите	Участие на Въоръжените сили при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия и при неутрализиране на невзривни бойни припаси
11а, 11б, 11в	07.12.2027 от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	25.01.2027 от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала	от 08:00 до 8:45 ч. актова зала

Забележка: занятията за втори учебен срок се провеждат съгласно график на Военно окръжие.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

гр.Първомай, ул. "Бр. Миладинови"-север № 53а тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: info-1602315@edu.mon.bg
сайт: <https://pgss-vlevski.com>

Информацията е заличена
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ГЕНОВ
ДИРЕКТОР

ГРАФИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ
през учебната 2027 – 2027 г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първомай

Клас	Класен ръководител	Дата	Общи за училището			За класа			Забележка
			Час	Място	Тема	Час	Място	Тема	
VIIIII	Всички от дневна форма	15.10.27г.				18.00	ПГСС	1. Запознаване с Правилника за дейността на училището. 2. Запознаване с вътрешните правила за получаване на стипендии. 3. Запознаване с учебния план на класа. 4. Запознаване с училищния учебен план на класа. 5. Организационни въпроси.	
X - XIIII	Всички от дневна форма	15.10.27г.				18.00	ПГСС	1. Запознаване с промените в Правилника за дейността на училището. 2. Запознаване с промените	

								във вътрешните правила за получаване на стипендии. 3. Запознаване с учебния план на класа. 4. Запознаване с училищния учебен план на класа. 5. Организационни въпроси.	
VIII - XII	Всички от дневна форма	11.03.27г				18.00	ПГСС	1. Резултати от I учебен срок	
XIII абв	Всички от дневна форма	11.03.27г	18:30	Актова зала	1. Запознаване на родителите с изискванията, условията и реда за полагане на ДЗИ и III ДЗИ. 2. Организиране на абитуриентски бал	18.00	ПГСС	Резултати от I учебен срок	



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ГЕН
ДИРЕКТОР

ПЛАН
за контролната дейност на заместник-директора
за учебната 2027/2027 г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2027 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр. Първوماй

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на заместник-директора на Професионална гимназия по селско стопанство "Васил Левски" и е част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първوماй.

С плана за контролната дейност на заместник-директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет – Протокол № 14 от 11.09.2027 г.

І. КРАТЪК АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА:

През учебната 2025/2027 година контролната дейност на заместник-директора беше ориентирана към подобряване състоянието на образователния процес, в т.ч. приобщаване на проблемните ученици към общата образователна среда, осигуряване на максимално добри условия за изява потенциала на учениците с изяви дарби, подпомагане на учителите и другите педагогически специалисти при работата с нова нормативна уредба, осигуряване на правилно водене на документация, провеждането на изпити, правилното водене на документацията, провеждането на изпити в съответствие с изискванията, анализ на резултатите. Проверка изпълнението на проекти в училището. Организиране на обучение в електронна среда. Броят на извършените проверки е 37, разпределени както следва:

Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Наредба № 11 от 01.09.2016 г.)-2 проверка.

Спазване на изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование (Наредба № 10 от 01.09.2016 г.)-10 проверки.

Планиране и организация на ОВП-4 проверки.

Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му-6 проверки.

Проверки по изпълнението на дейности, заложи в правилниците, плановите и механизмите, действащи в училището-10 проверки.

Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми-4 проверки.

Предвид резултатите от контролната дейност през предходната учебна година и изведени приоритети в училищната политика, през учебната 2027/2027 г. контролната дейност на ЗДУД ще се осъществява с акценти върху:

- Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.
- Планиране и организация на образователния процес.
- Дейности по изпълнение на програми и проекти.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТИНИК-ДИРЕКТОРА:

1. Основна цел:

Подпомагане работата на Директора с цел установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

2. Задачи:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

3. Обект и предмет на контролната дейност на директора:

На контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в училището:

- прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;
- дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в учебни часове;
- изпълнение на задълженията от страната на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, ДИППК, за промяна на оценката, приравнителни, за ОГО, поправителни и др.).
- дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на проблемните учениците.
- поддържането на нормативно установената документация и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ;
- дейности по изпълнение на проекти и национални програми;
- изпълнението на дейности възложени от компетентните органи.
- изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи.

4. Методи и форми на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техните писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с нови нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

III. График на контролната дейност на директора:

1. Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование:

1.1. Спазването на ДОС за документите и информацията (*Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование*):

- правилното попълване на електронен дневник на клас, електронен дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие, лично образователно дело – класни ръководители, р-л ИКТ;

Срок: м.Х.2027 г.

- коректно попълване на документите за учениците, отнасящи се до записване, преместване, смяна на формата на обучение;

Срок: в хода на цялата учебна година

- своевременно вписване на отсъствията на учениците и обработването им – всички класове;

Срок: в хода на цялата учебна година

- проверка на протоколи (за допускане до изпити, за провеждане на изпити, за дежурство при изпити, за резултати от изпити, за съпоставяне при валидиране и т.н.);

Срок: в съответствие с графициите на изпитите

- контрол относно поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО);

Срок: в хода на цялата учебна година

- контрол при актуализирането на информацията за дейността на институцията, отразена в модул „Институции“ от НЕИСПУО, служеща за установяването на съответствието с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

✓ контрол на документи, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид;

✓ контрол на други документи, водени в образователната институция, в зависимост от вида ѝ по преценка на директора.

- *Срок: в хода на цялата учебна година*

1.2. Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Наредба № 11 от 01.09.2016 г.):

- степен на постигане на резултати в училищното обучение при завършване на срок, учебна година;

Срок: .II., .VII.2027 г.

- степен на съответствие на резултатите от националното външно оценяване, държавните зрелостни изпити/държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация с показаните годишни резултати на учениците;

Срок: .VII.2027 г.

- проверка на наличие на изпитни материали и правила за оценяване;

Срок: в хода на цялата учебна година

- ритмичност на изпитвания, вписване на оценки в задължителната училищна документация;

Срок: в хода на цялата учебна година

1.3. Спазване на изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование (Наредба № 10 от 01.09.2016 г.):

- проверка по спазване на учебното и неучебното време;

Срок: в хода на цялата учебна година

- проверка по спазване на седмичното разписание;

Срок: в хода на цялата учебна година

- контрол относно провеждане изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение и оформяне на протоколи;

- *Срок: по време на изпитните сесии*

1.4. Спазване на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Наредба № 15 от 22.07.2019 г.):

- контрол на изпълнение на функциите на длъжността „учител“;

- *Срок: в хода на цялата учебна година*
- контрол на готовността на педагогическите специалисти за самооценяване и атестиране;
- *Срок: в хода на цялата учебна година*

2. Планиране и организация на образователно-възпитателния процес:

- посещение на учебни часове на учителите;

Съответствие на темата на урока с годишното тематично разпределение, предварителна подготовка на учителя за учебния час, водене на електронния дневник на класа, вписани отсъствия, вписване на оценки, поведение на учителя, дисциплина, хигиена, подредба на кабинета, класната стая.

Срок: в хода на цялата учебна година

- контрол на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за осигуряване на подкрепа на личностното развитие на учениците;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол по напредъка на учениците от клас/етап и подобряване на образователните им резултати;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол върху изпълнението на ИУП на учениците със СОП;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол на провеждането на заниманията по интереси;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието;
Срок: в хода на цялата учебна година •
- контрол на дейностите по оказване на обща подкрепа на ученици в риск;
Срок: в хода на цялата учебна година •
- контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол на дейностите по обхвата на учениците;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;
Срок: в хода на цялата учебна година
- контрол на провеждането на запланирани родителски срещи;
Срок: съгласно графика на родителските срещи
- контрол на дейностите по повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището;
Срок: съобразно плана за КД
- наличие на професионално портфолио на педагогическите специалисти и своевременна актуализация;
Срок: в хода на цялата учебна година

3. Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му:

- проверка на дейности, запланирани в Годишния план за дейността на училището
 - дейността на МО;
 - дейността на ЕКК;
 - плана по БДП;
 - графика за евакуационни тренировки;
 - спортния календар;
 - плана за тържествата и честванията;

Срок: в съответствие с планираното в ГП

- проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред;

Срок: в хода на цялата учебна година

- спазване на работното време от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;

Срок: в хода на цялата учебна година

- стриктно изпълнение на системата за дежурство в училището;

Срок: в хода на цялата учебна година

- контрол по поддържането на материално-техническата база;

Срок: в хода на цялата учебна година

- контрол по спазването на бюджетната дисциплина;

Срок: в хода на цялата учебна година

- спазване на Етичния кодекс на училищната общност;

Срок: в хода на цялата учебна година

5. Проверки по изпълнението на дейности, заложи в правилниците, плановете и механизмите, действащи в училището.

Срок: в хода на цялата учебна година

6. Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми:

- изпълнение на дейности по проекти, в които е включено училището;
- изпълнение на дейности по национални програми, в които училището участва;

7. Контрол по изпълнението на дейности, възложени от компетентните органи.

8. Контрол по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от компетентните контролни органи:

Срок: в съответствие със сроковете дадени в препоръките

8. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

- на планирани заседания на педагогическия съвет;

Срок: в съответствие с планираните заседания на ПС

- при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

Срок: VII.2027



ПЛАН **за контролната дейност на директора**

за учебната 2027/2027 г.

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на Професионална гимназия по селско стопанство "Васил Левски" и е част от Годишния план за дейността на ПГСС "Васил Левски", гр.Първомай.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет – Протокол № 14 от 11.09.2027 г.

І. КРАТЪК АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА:

През учебната 2025/2027 година контролната дейност на директора беше ориентирана към подобряване състоянието на образователния процес, в т.ч. приобщаване на проблемните учениците към общата образователна среда, осигуряване на максимално добри условия за изява потенциала на учениците с изяви дарби, подпомагане на учителите и другите педагогически специалисти при работата с нова нормативна уредба, осигуряване на правилно водене на документация, провеждането на изпити правилното водене на документацията, провеждането на изпити в съответствие с изискванията, анализ на резултатите. Проверка изпълнението на проекти в училището. Организиране на обучение в електронна среда. Броят на извършените проверки е 149, разпределени както следва:

Спазването на ДОС за документите и информацията (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование)-16 проверки.

Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Наредба № 11 от 01.09.2016 г.)-9 проверка.

Спазване на изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование (Наредба № 10 от 01.09.2016 г.)-10 проверки.

Спазване на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти-32 проверки.

Планиране и организация на ОВП-63 проверки.

Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му-15 проверки.

Проверки по изпълнението на дейности, заложи в правилниците, планове и механизмите, действащи в училището-1 проверка.

Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми-3 проверки.

Предвид резултатите от контролната дейност през предходната учебна година и изведени приоритети в училищната политика, през учебната 2027/2027 г. контролната дейност на директора ще се осъществява с акценти върху:

- Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.
- Планиране и организация на образователния процес.

- Дейности по изпълнение на програми и проекти.
- Контролната дейност на ЗДУД.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА:

1. Основна цел:

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

2. Задачи:

- Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
- Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

3. Обект и предмет на контролната дейност на директора:

На контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в училището:

- прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;
- дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в учебни часове;
- изпълнение на задълженията от страната на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, ЗДИППК, за промяна на оценката, приравнителни, за ОГО, поправителни и др.);
- дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на проблемните учениците.
- поддържането на нормативно установената документация и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ;
- изпълнението на задълженията и отговорностите на ЗДУД, дейността на помощния и административния персонал;
- дейности по изпълнение на проекти и национални програми;
- изпълнението на дейности възложени от компетентните органи.
- изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи.

4. Методи и форми на контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техните писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с нови нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

III. График на контролната дейност на директора:

Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование							
№	Обект/ нормативен акт	Вид на контрола	Тема	Срок	Брой прове- рки	Прове- рявани дл. лица/брой	Забе- - леж ка
1.	Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа	Наблюдение	контрол на организация на обучението по УП Практическо обучение в реална работна среда	м .Х. 2027 г. м. П. 2027 г. м. VII П 2027г.	3	Учител-методик, ученици	
2.	Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка	Текущ	Контрол на съответствието на тематичните ГР на учителите по ООП с изискванията на наредбата.	м .Х. 2027 г.	3	По професионални направления	
3.	Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език	Превантивен	контрол на спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети	в хода на цялата учебна година	2	Преподаватели 32	
4.	Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Цялостен	Контрол по правилното попълване на електронен дневник на клас	м .ПХ. 2027 г.	1	Преподаватели 32	
		Цялостен	Контрол по правилното попълване на ЛОД	м.V-VII 2027 г.	1	Класни ръководители 16	
		Превантивен	контрол на коректното отразяване на информацията в документите за завършен етап и степен на образование	м.VII-VIII 2027 г.	2	Класни ръководители на X и XIII клас	
		Текущ	контрол на протоколи (за допускане до изпити, за провеждане на изпити, за дежурство при изпити, за резултати от изпити)	по време на изпитни сесии	5	ЗДУД, дл. лица определени със заповедите и графиците	
		Превантивен	контрол относно поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО)	м. .Х. м. .XIII. 2027 г.	2	Р-л направление ИКТ	
5.	Наредба № 10 от	Превантивен	контрол по	в хода на	5	Преподаватели	

	01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование		своевременното вписване на отсъствията на учениците и обработването им	цялата учебна година			
		Превантивен	контрол по спазване на учебното и неучебното време	в хода на цялата учебна година	2	Преподаватели	
		Превантивен	контрол по спазване на седмичното разписание	в хода на цялата учебна година	2	Преподаватели	
		Превантивен	контрол относно провеждане изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение и оформяне на протоколи	по време на изпитни сесии	5	ЗДУД, дл. лица определени със заповедите и графика	
		Превантивен	контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове	в хода на цялата учебна година	Еже-ме-сеч-ен	Преподаватели	
		Превантивен	контрол на коректното попълване на документите за учениците, отнасящи се до записване, преместване, смяна на формата на обучение	в хода на цялата учебна година	2	Класни ръководители, за които се отнася, р-л направление ИКТ	
6.	Наредба № 11 от 01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Цялостен	степен на постигане на резултати в училищното обучение при завършване на срок, учебна година	в края на учебен срок/учебна година	2	преподаватели	
		Цялостен	степен на съответствие на резултатите от националното външно оценяване, държавните зрелостни изпити/държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация с показаните годишни резултати на учениците	след сесиите ДЗИ и ЗДИППК	1	преподаватели	
		Цялостен	ритмичност на изпитвания, вписване на оценки в задължителната училищна документация	в хода на цялата учебна година	2	преподаватели	
		Превантивен	оценяване на учениците със СОП	в хода на цялата учебна година	2	преподаватели	

		Превантивен	проверка на наличие на изпитни материали и правила за оценяване	в хода на цялата учебна година	2	преподаватели	
7.	Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Превантивен	контрол на изпълнението на рамковите изисквания при организиране на часа на класа съгласно приложение към чл. 11, ал. 3 от наредбата	в хода на цялата учебна година	2	Класни ръководители	
8.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Превантивен	контрол на работата на длъжностните лица, които отговарят за учениците в риск от отпадане.	в хода на цялата учебна година	5	социален работник, педагогически съветник,	
		Превантивен	контрол на дейностите по обхвата на учениците	в хода на цялата учебна година	4	социален работник, педагогически съветник, класни ръководители	
9.	Наредба за приобщаващото образование	Текущ	контрол на изпълнението на ИУП на учениците със СОП от преподавателите	ежемесечен	10 на ученик	преподаватели, работещи с учениците със СОП, педагогически съветник	
		Текущ	контрол на провеждането на заниманията по интереси	в хода на цялата учебна година	7	ръководители на групи	
		Превантивен	контрол на дейностите по оказване на обща подкрепа на ученици в риск	в хода на цялата учебна година	2	преподаватели	
10.	Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Превантивен	контрол на изпълнение на функциите на длъжността „учител“	в хода на цялата учебна година	1	преподаватели	
		Превантивен	контрол на готовността на педагогическите специалисти за самооценяване и атестиране	в хода на цялата учебна година	2	ЕКК	
11.	Контрол на информацията за дейността на институцията в НЕИСПУО	Превантивен	контрол на документи, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид и защита на личните данни на персонала и учениците	в хода на цялата учебна година	1	Ръководител направление ИКТ	
		Превантивен	контрол на	в хода на	1	Ръководител	

			съответствието на информацията в НЕИСПУО с нормативната уредба в системата на ПУО	цялата учебна година		направление ИКТ, преподаватели	
12.	Наредба за финансиране на институциите в системата на ПУО	Превантивен	контрол на изразходване на средствата за работа с ученици от уязвими групи	в хода на цялата учебна година	1	Главен счетоводител	
Планиране и организация на образователния процес							
1.	Посещение на учебни часове на учители	Тематичен	контрол на използването на интерактивни и нестандартни методи на преподаване и урочната дейност	в хода на цялата учебна година	31	Преподаватели	
2.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците	Текущ	контрол на екипната работа на учителите	в хода на цялата учебна година	2	ЕКК	
		Текущ	контрол при провеждане на консултациите с учениците по учебните предмети	в хода на цялата учебна година	31	Преподаватели	
3.	Напредък на учениците	Текущ	контрол на подобряване на образователните резултати на учениците	в хода на цялата учебна година	3	ЕКК	
4.							
Поддържане на документацията в училището и изпълнение на дейностите, заложиени в правилниците, правилата и механизмите за дейността му							
1.	Механизъм за тормоз	Превантивен	контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието	в хода на цялата учебна година	2	Педагогически съветник	
2.	Годишен план	Текущ	контрол на плановете	в хода на цялата учебна година	18	Комисия	
3.	Правилник за ВТР	Текущ	контрол по спазване на работното време от персонала	в хода на цялата учебна година	2	Учители и служители	
4.	Правилник за дейността	Текущ	контрол по изпълнение на ПД	в хода на цялата учебна година	2	Учители	
5.	Етичен кодекс	Текущ	контрол по спазване на ЕК в училището от служителите	в хода на цялата учебна година	1	Учители и служители	
6.	ВПОРЗ	Превантивен	контрол по спазване на	в хода на цялата	1	Главен счетоводител	

			финансовата дисциплина	учебна година			
Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми							
1.	Проект „Успех за теб“	Текущ	контрол на дейностите	По време на изпълнение	1 на група	Ръководители на група	
2.	Проект „Модернизиране на ПОО“	Текущ	контрол на дейностите	По време на изпълнение	1 на група	Наблюдаващи учители	
3.	НП ИКТ	Текущ	контрол на дейностите	По време на изпълнение	1	Ръководител направление ИКТ	
4.	НП „Без свободен час“	Текущ	контрол на дейностите	По време на изпълнение	2	Заместващ преподавател	
5.	Други	Текущ	контрол на дейностите	По време на изпълнение	Според броя им по 1 на всяка НП	Изпълнители	
Контрол на изпълнение на плана за контролна дейност на ЗДУД и на специфични задължения, определени с длъжностни характеристика на ЗДУД							
Контрол по изпълнението на дейности, възложени от компетентните органи.							
Контрол по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от компетентните контролни органи							

Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

- на планирани заседания на педагогическия съвет;

Срок: в съответствие с планираните заседания на ПС

- при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

Срок: .VII.2027

Изготвил:

Информацията е заличена

съгласно чл.2 от ЗЗЛД
госица 1 енова

Директор